



ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN

CODICE ETICO

dell'Associazione Espaci Occitan

(approvato dall'Assemblea dell'Associazione Espaci Occitan nella seduta del 27 maggio 2016)

Indice

1. PREMESSA	pag. 3
2. MISSION	pag. 3
3. PRINCIPI ETICI GENERALI	pag. 4
3.1 Legalità	pag. 4
3.2 Integrità	pag. 4
3.3 Trasparenza	pag. 4
3.4 Equità e dignità della persona	pag. 5
3.5 Lealtà	pag. 5
4 DOVERI DEI COLLABORATORI	pag. 5
4.1 Principali doveri dell'Ente e dei collaboratori	pag. 5
4.2 Atteggiamento	pag. 5
4.3 Conflitti d'interesse	pag. 5
4.4 Rispetto del decoro e della dignità umana	pag. 6
4.5 Relazioni con i fornitori	pag. 6
4.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Istituzioni, Enti, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacali	pag. 6
4.7 Antiriciclaggio	pag. 6
4.8 Organizzazione gerarchica	pag. 6
4.9 Tutela della privacy	pag. 7
4.10 Qualità, ambiente e sicurezza	pag. 7
5 PROCESSO CONTABILE	pag. 7
5.1 Gestione della contabilità	pag. 7
5.2 Bilancio e altre comunicazioni dell'Associazione	pag. 7
5.3 Controllo interno e rapporto con il Collegio dei Revisori	pag. 8

1. PREMESSA

Il Codice Etico è un documento che contiene i **principi di etica** a cui si ispira l'Ente ed esprime, in sintesi, il *modus operandi* della Associazione Espaci Occitan.

Tutte le attività svolte in nome e per conto dell'Associazione si devono orientare a questi valori, con l'obiettivo di mantenere nel tempo un "modo di fare" trasparente, onesto e legale: uno **stile** proprio dell'istituzione.

I rapporti interni ed esterni, il lavoro e le decisioni dovranno sempre svolgersi secondo il principio di una **gestione equa ed efficace** per sostenere la reputazione dell'Associazione, mantenendo altresì i **rapporti di fiducia** con il personale, l'amministrazione ed i collaboratori tutti.

Ai sensi del **D. Lgs. 231/01** il Codice Etico viene considerato un vero e proprio "*Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Ente*"; questo strumento viene quindi adottato al fine di identificare ed individuare le condotte scorrette o in contrasto con i principi etici adottati, così da tutelare la reputazione e la serietà dell'Associazione stessa.

Comportamenti in contrasto con il presente documento assunti da membri dell'Istituzione, collaboratori, dipendenti, fornitori interni ed esterni ledono il rapporto di fiducia con l'Associazione Espaci Occitan e possono determinare azioni disciplinari, richieste di risarcimento o revoca di incarichi.

L'Associazione Espaci Occitan, ritiene quindi **doveroso il rispetto dei principi** espressi con il Codice Etico. Ciò vale sia nello svolgimento di attività, realizzate internamente o in nome e per conto della stessa, che in quelle svolte da fornitori e terzi con cui è instaurato un rapporto.

Riguardo coloro che sono destinatari dell'applicazione del Codice Etico, l'Associazione Espaci Occitan si impegna a:

- garantire ampia diffusione dello stesso, per il tramite di mezzi di stampa, web ed allo svolgimento di momenti formativi; garantire una regolare revisione ed aggiornamento dello stesso, rispettando le evoluzioni societarie, le normative e l'ambiente;
- fornire strumenti che consentano una facile interpretazione ed attuazione del Codice Etico;
- redigere ed adottare un sistema sanzionatorio adeguato;
- adottare un sistema di controllo interno atto a verificare il rispetto e l'osservanza del Codice;
- garantire riservatezza e tutela professionale verso chi denuncia violazioni, salvo ove diversamente previsto dalla legge.

Il Codice Etico verrà integrato ai contratti di lavoro, agli affidamenti d'incarico, alle convenzioni, alle collaborazioni ed a tutti i contratti stipulati verso fornitori e terzi.

Tutti i **collaboratori** si impegnano a: agire in linea a quanto indicato nel presente testo; segnalare tempestivamente eventuali violazioni; collaborare alla definizione ed al rispetto del sistema di controllo; richiedere delucidazioni e chiarimenti rispetto al presente documento o a sue parti.

2. MISSION

Come ribadito nello Statuto, la *mission* dell'Associazione Espaci Occitan è la tutela, la valorizzazione e la promozione dell'identità occitana. In particolare, in virtù della convenzione stipulata con la Comunità Montana Valle Maira in San Damiano Macra l'8 maggio 2003 (Rep. 309), gestisce il Centro culturale Espaci Occitan (struttura costituita dall'Istituto di Studi Occitani e il Museo Sòn de Lengà) nella quale ha collocato la propria sede legale e operativa e attraverso cui promuove la conoscenza della lingua, della cultura e del territorio occitano, svolge attività di sportello linguistico, attiva corsi di lingua e di cultura tradizionale, propone attività didattiche e itinerari di visita sul territorio, offre occasioni di incentivazione alla ricerca e allo studio delle peculiarità locali, favorisce la formazione di reti culturali, la collaborazione fra associazioni e la circolazione delle informazioni, realizza in accordo con i propri associati progetti, iniziative ed eventi mirati a rendere visibile e fruibile la specificità linguistica e culturale del territorio occitano. L'Associazione inoltre, reperisce, acquisisce e conserva pubblicazioni e documenti che consentono di fornire al pubblico, di ogni fascia di età e condizione personale e sociale, informazioni sulla cultura e sulle caratteristiche del territorio occitano. L'Associazione può svolgere attività connesse o accessorie a quelle istituzionali, quali ad esempio vendita di beni e servizi a non soci: consulenze, pacchetti didattici, servizi educativi, conferenze, vendita gadgets, merchandising e attività di bookshop, ecc.

3. PRINCIPI ETICI GENERALI

3.1 Legalità

L'Associazione Espaci Occitan si impegna ad agire in conformità con le norme adottate dalla legislazione internazionale, nazionale, regionale e locale, nonché dei trattati di accettazione universale.

Non sono ritenuti giustificabili atteggiamenti illegittimi, scorretti, discriminatori e non è tollerata qualsiasi forma di violenza e di corruzione. Sono rifiutati comportamenti illegali o scorretti volti ad arrecare presunti benefici all'Associazione. Inoltre l'Associazione Espaci Occitan rifiuta e condanna i sistemi, le organizzazioni ed i tessuti criminali, particolarmente quelli di stampo mafioso, in qualsiasi forma.

L'Associazione Espaci Occitan, nello svolgimento delle sue azioni e nell'attuazione della sua *mission*, si farà sempre parte attiva nella diffusione di una cultura della legalità.

3.2 Integrità

L'Associazione Espaci Occitan opera con onestà, correttezza ed in modo trasparente, anche nei riguardi di terzi. Viene condannato l'uso di informazioni ingannevoli e di comportamenti che potrebbero trarre vantaggio da una altrui posizione di debolezza o incompleta conoscenza. L'azione deve essere sempre ispirata dai principi di responsabilità e di etica professionale e deve muoversi all'interno degli accordi sottoscritti. I collaboratori non potranno avvantaggiare la propria persona per il tramite di comportamenti o azioni che comportino danno per l'Associazione.

3.3 Trasparenza

La trasparenza deve caratterizzare alla base tutte le azioni dell'Associazione. La comunicazione interna ed esterna è ispirata da criteri di correttezza, completezza, uniformità e tempestività nella tutela del *know how* e dei beni dell'Associazione.

Con il principio di trasparenza si vogliono informare chiaramente gli *stakeholders*, gli *shareholders* e tutti gli interessati sull'operato e sulle scelte dell'Associazione, dando la possibilità di compiere scelte autonome e consapevoli.

3.4 Equità e dignità della persona

Nello svolgimento delle proprie azioni, nonché negli atteggiamenti assunti, L'Associazione Espaci Occitan assume principi di equità e di giustizia. In ogni relazione instaurata in nome e per conto dell'Associazione, sia essa interna o esterna, sono rifiutati comportamenti discriminatori nei confronti di opinione politica, appartenenza sindacale, religione, razza, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e sono condannati atti lesivi della dignità della persona.

L'Associazione garantisce, infine, il rispetto della "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo".

3.5 Lealtà

Il principio di lealtà si concretizza nella fedeltà alla parola data, a promesse e a patti e nello svolgimento di attività o nell'assunzione di decisioni secondo il principio della "buona fede".

In generale, l'agire deve avvenire con senso di responsabilità e deve essere tale da valorizzare, rispettare e tutelare la figura ed il patrimonio (materiale e immateriale) dell'Associazione Espaci Occitan

4 DOVERI DEI COLLABORATORI

4.1 Principali doveri dell'Ente e dei collaboratori

L'Associazione Espaci Occitan assicura la tutela del patrimonio culturale occitano ed ha pertanto come principale obiettivo la valorizzazione e la promozione di tale patrimonio materiale e immateriale attraverso la gestione delle risorse umane, fisiche e finanziarie destinate a questo fine. L'Associazione Espaci Occitan dispone di un atto costitutivo della stessa, di uno statuto e di altri documenti ufficiali scritti, resi pubblici e redatti in conformità alle leggi nazionali vigenti in materia.

Tale documentazione definisce lo status giuridico, la missione e la natura di organismo permanente senza fini di lucro L'Associazione.

4.2 Atteggiamento

L'Associazione Espaci Occitan chiede a tutti i collaboratori di assumere un atteggiamento professionale ed in linea con gli obiettivi di gestione dell'Ente.

Vengono rifiutati comportamenti illeciti e disonesti, cercando di improntare i rapporti sull'onestà e sulla lealtà.

4.3 Conflitti d'interesse

In base a quanto previsto dall'art. 2105 CC, i collaboratori sono tenuti ad osservare un atteggiamento corretto nei confronti L'Associazione Espaci Occitan ed hanno l'obbligo di evitare conflitti tra il proprio interesse e quello dell'Associazione.

4.4 Rispetto del decoro e della dignità umana

I collaboratori sono tenuti ad un comportamento appropriato e rispettoso della dignità umana nei confronti di tutte le altre persone con cui operano.

4.5 Relazioni con i fornitori

I fornitori svolgono un ruolo importante nel mantenimento e nella crescita dell'immagine dell'Associazione e dei rapporti di fiducia instaurati tra questa e soggetti terzi. Per garantire il mantenimento dei propri valori e dello stile proprio dell'Associazione, i fornitori sono selezionati tenendo conto delle rispettive caratteristiche di qualità, efficienza, esperienza, innovazione, servizio e rispetto dell'etica.

E' incoraggiata l'instaurazione di rapporti stabili, trasparenti e collaborativi; vanno tuttavia evitate eccessive situazioni di dipendenza. Tutti i collaboratori devono rispettare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori, evitando atteggiamenti discriminatori per consentire a tutti gli aventi idonei requisiti la giusta competizione per l'assegnazione di incarichi e contratti. L'opportunità di avvalersi di fornitori va valutata attentamente ed il loro compenso deve essere commisurato ai servizi o alle prestazioni indicate da contratto.

I pagamenti devono essere effettuati solo alla controparte prevista del contratto, nel suo Paese di residenza.

I criteri di selezione devono essere oggettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili.

I contratti applicati con i fornitori devono rispecchiare i principi del presente Codice Etico oltre a rispettare la normativa nazionale ed internazionale sul lavoro. I fornitori sono tenuti a rispettare i principi contenuti nel presente documento: eventuali violazioni vanno tempestivamente segnalate al Presidente.

Rispetto ai collaboratori esterni valgono gli stessi principi previsti per i fornitori.

4.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, Istituzioni, Enti, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacali

I rapporti verso questi soggetti devono essere ispirati a principi di correttezza, imparzialità ed indipendenza. L'eventuale coinvolgimento in attività politiche di collaboratori, fornitori o terza parte avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi e non rappresenta l'azione L'Associazione Espaci Occitan, apolitica e apartitica.

Non vengono erogati contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, né ai loro rappresentanti.

4.7 Antiriciclaggio

L'Associazione Espaci Occitan e tutti i collaboratori non devono essere implicati e coinvolti in operazioni di riciclaggio di proventi da attività criminali o illecite.

4.8 Organizzazione gerarchica

L'Associazione si conforma al principio secondo cui ogni soggetto, sulla base del proprio posizionamento nell'organigramma aziendale, è competente e responsabile delle proprie azioni ed omissioni. In tal modo, il soggetto che riveste funzioni di gestione e rappresentanza in ambito aziendale esercita l'indirizzo, il

coordinamento ed il controllo sulle attività dei soggetti ad esso sottoposti e/o da esso coordinati, del cui operato risponderà in base alla legge.

4.9 Tutela della privacy

L'Associazione assicura il pieno rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), con particolare riguardo ai dati sensibili attinenti la sfera privata, le opinioni politiche e personali, l'orientamento affettivo e sessuale di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di tutti i soggetti che stabiliscono relazioni con l'azienda. L'Associazione assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ottenute dalla gestione dei rapporti esterni (clienti, fornitori, etc.) e pongono in essere le azioni necessarie per evitare che venga fatto uso di informazioni confidenziali allo scopo di acquisire vantaggi competitivi. A tal fine, ogni dipendente dovrà acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni e conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza e/o visione.

4.10 Qualità, ambiente e sicurezza

Oltre ad i principi etici enunciati nel presente capitale del Codice, l'Associazione promuove ogni azione diretta a far sì che i servizi da essa svolti rispecchino elevati standard di qualità, nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro.

In particolare l'Associazione si accerta che le attività da essa svolte non presentino rischi significativi per la salute e sicurezza dei lavoratori, impegnandosi ad una verifica periodica delle fonti di rischio potenziali ed alla loro neutralizzazione.

Inoltre il miglioramento continuo delle prestazioni dell'Associazione, sempre ispirate a criteri della massima qualità, rientra negli obiettivi primari dell'Associazione. L'Associazione opera, infine, sempre nel rispetto dell'ambiente, in conformità alle normative in materia di ecologia ed ambiente.

5 PROCESSO CONTABILE

5.1 Gestione della contabilità

L'Associazione adotta un sistema di contabilità conforme alle regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione e ai criteri indicati dalla legge e dai principi contabili italiani.

Tutti i dipendenti dell'Associazione devono garantire sempre e comunque:

- verità, completezza e tempestività delle informazioni contabili;
- che ogni operazione o transazione sia autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- l'accurata registrazione contabile e tracciabilità di ciascuna operazione.

L'Associazione previene la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano istituiti fondi occulti o non registrati, né depositati fondi in conti personali o emesse fatture per prestazioni inesistenti.

5.2 Bilancio e altre comunicazioni dell'Associazione

Il bilancio d'esercizio e le relazioni allegate sono documenti redatti secondo i principi di chiarezza, verità e correttezza, secondo le previsioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

Nella formazione del bilancio o di altri documenti simili tutti i soggetti comunque coinvolti in tale attività devono:

- rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo sia interne sia esterne.

5.3 Controllo interno e rapporto con il Collegio dei Revisori

L'Associazione s'impegna a diffondere e promuovere procedure di controllo interno ed a responsabilizzare il personale al rispetto delle stesse, in relazione alle funzioni svolte ed ai compiti assegnati.

Ogni destinatario deve conservare la documentazione di ogni atto aziendale eseguito per consentire in ogni momento una facile ed immediata verifica sulle motivazioni e le caratteristiche dello stesso.

Nei rapporti con il Collegio dei Revisori, l'Associazione si astiene da qualsiasi condotta che possa recare ostacolo all'attività di vigilanza, impegnandosi ad eseguire le azioni correttive suggerite, nel pieno rispetto dei ruoli e delle funzioni svolte, nonché a fornire informazioni e documentazioni chiare, complete e veritiere.