

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Venerdì 16 dicembre 2022

Il giorno venerdì 16/12/2022 alle ore 17.00 in collegamento telematico mediante sistema di videoconferenza, si riunisce il Consiglio Direttivo dell'associazione per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Conto Consuntivo 2021
3. Bilancio preventivo 2023
4. Proposta quote associative 2023
5. Convocazione Assemblea
6. Rinnovo fido bancario
7. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti consiglieri:

Ghio Michelangelo (Presidente); Emanuel Loris (Vicepresidente), Astesano Mauro (Consigliere), Berruti Gabriele Luigi Francesco (Consigliere); Reviglio Giorgio (Consigliere).

Risultano assenti i seguenti consiglieri:

Nessun assente

È altresì presente:

in collegamento telematico il Dott. Commercialista Agnese Enrico, consulente fiscale dell'associazione.

Presiede la seduta: Ghio Michelangelo (Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione)

Svolge la funzione di segretario verbalizzante: Teresa Totino (dipendente dell'associazione)

Si passa ora all'esame dei punti all'O.d.G.

1. Al punto all'o.d.g. "Comunicazioni del Presidente"

Il Presidente Michelangelo Ghio comunica ai presenti l'opportunità di procedere all'aggiornamento dello statuto dell'associazione verificando le opzioni possibili e gli adempimenti necessari in relazione alla compagine associativa e alle recenti normative. Sarebbe anche necessario conoscere meglio i requisiti richiesti per l'acquisizione della personalità giuridica per la quale risulta d'obbligo la disponibilità di un patrimonio. Interviene il consulente fiscale Enrico Agnese che consiglia di dare mandato a qualche esperto, per l'esamina scrupolosa dello stato giuridico dell'associazione e per fornire le giuste indicazioni. Riprende la parola il Presidente Michelangelo Ghio che chiede ai consiglieri presenti suggerimenti su eventuali professionisti esperti della materia da poter contattare e propone di inserire l'argomento nell'ordine del giorno dell'assemblea.

Dopo ampia discussione e valutazione della tipologia di professionisti utili alla trattazione della questione esposta dal Presidente:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità dà mandato al Presidente Michelangelo Ghio di procedere con la ricerca di un consulente specializzato in materia giuridico/amministrativa al fine di verificare eventuali adeguamenti statutari e altre problematiche inerenti lo stato giuridico dell'associazione.

2. Al punto all'o.d.g. "Conto Consuntivo 2021"

Il Presidente Ghio chiede al consulente fiscale Dott. Commercialista Enrico Agnese di illustrare il Conto Consuntivo 2021. Prende la parola il Dott. Enrico Agnese che illustra nel dettaglio tutte le voci riportate nel documento allegato al presente verbale e di cui è parte integrante. Nello STATO PATRIMONIALE, totale attivo e totale passivo pareggiano sulla cifra di € 290.295. L'attivo si compone delle immobilizzazioni (21.804 €), dell'attivo circolante (€ 268.329) e dei ratei e rIsconti (162 €) mentre il passivo considera il patrimonio netto (16.825 €), il fondo rischi (20.000 €), il TFR dei dipendenti (34.970 €), i debiti verso banche, finanziatori, fornitori, ecc (99.025 €) e infine i ratei e risconti (119.475). Il Dott. Agnese passa ora ad illustrare il RENDICONTO GESTIONALE che chiude con un risultato leggermente positivo, pari a 782 €. Nel documento è riportato l'elenco dei contratti con relativi importi e quota di competenza dell'anno 2021. Il Dott. Agnese conclude il suo intervento mettendo in evidenza il problema delle ferie non godute da parte dei dipendenti che va a incidere in modo significativo sul bilancio dell'associazione. Prende la parola il Presidente Ghio che informa che il problema delle ferie non consumate era già presente nelle passate amministrazioni. Negli ultimi tempi qualcosa si è fatto ma è ancora troppo poco. Ricorda inoltre che la mancanza di liquidità dovuta al ritardo negli incassi dei contributi già rendicontati non permette al momento molta libertà di movimento anche riguardo un eventuale aumento di collaboratori che possano mettere il personale in condizione di fare le ferie che gli spettano. Si sta comunque pensando a possibili soluzioni da mettere in atto nei prossimi mesi per cercare di far rientrare il problema. Chiede ora ai presenti se vi sono considerazioni in merito a quanto finora illustrato. Dopo alcuni approfondimenti si passa alla votazione per l'approvazione del Conto Consuntivo 2021. Avendo accertato voti favorevoli 5; voti contrari 0; voti astenuti 0,
Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2021 da presentare all'Assemblea nella prossima seduta. Il documento viene allegato al presente verbale divenendone parte integrante.

3. Al punto all'o.d.g. "Bilancio preventivo 2023"

Il Presidente Ghio passa la parola al Dott. Enrico Agnese che illustra brevemente il disegno di Bilancio preventivo 2023, di cui copia allegata e parte integrante del presente verbale, informando che si tratta di una previsione prudente basata sulle quote di progettualità pregresse trasferite alla competenza e su ipotesi di entrate realistiche per contributi, affidamenti, incassi in genere. Il preventivo riguardo le attività tipiche prevede 255.000 € di proventi e 254.000 € di oneri a cui si aggiungono 1000 € di oneri per attività finanziarie e patrimoniali. Il Bilancio Preventivo 2023 chiude pertanto in pareggio. Il Presidente Ghio passa ora la parola ai consiglieri per eventuali considerazioni. Non essendoci osservazioni in merito, si passa ora alla votazione per l'approvazione del Bilancio preventivo 2023. Avendo accertato voti Favorevoli 5; voti contrari 0; voti astenuti 0,
Il Consiglio Direttivo all'unanimità approva il disegno di Bilancio preventivo 2023 da presentare all'Assemblea nella prossima seduta. Il documento viene allegato al presente verbale divenendone parte integrante.

LASCIA LA RIUNIONE IL CONSIGLIERE ASTESANO MAURO

4. Al punto all'o.d.g. "Proposta quote associative 2023"

Il Presidente chiede ai consiglieri presenti di esprimersi in merito all'importo della quota associativa per l'anno 2023 da proporre all'assemblea nella prossima seduta. Dopo ampia discussione:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità decide di proporre all'assemblea il mantenimento anche per l'anno 2023 dell'importo attuale della quota associativa che ammonta a € 500 €/cad.

LASCIA LA RIUNIONE IL DOTT. COMMERCIALISTA AGNESE ENRICO

5. Al punto all'o.d.g. "Convocazione Assemblea"

Il Consiglio Direttivo all'unanimità invita il Presidente a convocare l'Assemblea dell'associazione, prevedendo la seduta in modalità a distanza su piattaforma on line di videoconferenza, nelle seguenti date:

- *Prima convocazione: mercoledì 28 dicembre 2022 ore 23:30*
- *Seconda convocazione giovedì 29 dicembre 2022 alle ore 16:00*

e con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Conto Consuntivo 2021*
- 2) Approvazione Bilancio Preventivo 2023*
- 3) Definizione importo quota associativa 2023*
- 4) Approvazione programma attività 2023*
- 5) Adeguamento Statuto - determinazioni*
- 6) Varie ed eventuali*

6. Al punto all'o.d.g. "Rinnovo fido bancario"

Visto il perdurare del ritardo nell'incasso dei crediti maturati e della conseguente carenza di liquidità a cui si fa fronte ormai costantemente con un fido bancario di € 30.000 concesso dalla banca Intesa Sanpaolo e visto l'imminente scadenza dello stesso alla data del 15 gennaio 2023, il Presidente Michelangelo Ghio chiede al Consiglio Direttivo l'autorizzazione a procedere con la richiesta di rinnovo del fido per l'importo di 30.000 € e con la richiesta di un ulteriore finanziamento di € 10.000 a rimborso rateale con una durata massima di anni 2. Chiede inoltre l'autorizzazione a stipulare un contratto eventualmente più agevole per l'associazione valutando le diverse tipologie di fido bancario proposte da Intesa Sanpaolo. La copertura del fido è comunque garantita dai numerosi contributi e proventi ancora da incassare.

Dopo ampia discussione:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera di autorizzare il Presidente Ghio Michelangelo a procedere con la richiesta alla Banca Intesa San Paolo di rinnovo del fido bancario per l'importo di € 30.000,00 e con la richiesta di ulteriore finanziamento di € 10.000,00 a rimborso rateale con una durata massima di anni 2.

6. Al punto all'o.d.g. "Varie ed eventuali"

6.1. ACCORDI/CONVENZIONI CON ENTI LOCALI PER LA GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI AI SENSI DELLA LEGGE 482/99 PER L'ANNUALITÀ 2021

Il Presidente Ghio informa i consiglieri che sono pervenute le seguenti proposte di convenzione/accordo:

- dall'Unione Montana Valle Varaita lo SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA VALLE VARAITA E L'ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN DI DRONERO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "LA LENGA PER DEMAN", EDIZIONE 2021, EX L.482/99 di importo complessivo di € 38.160,00 e durata dal 01/01/2023 al 31/12/2023.
- dall'Unione Montana Valle Stura la proposta di ACCORDO TRA UNIONE MONTANA VALLE STURA E L'ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO LINGUISTICO OCCITANO (ANNO 2021) di importo complessivo di € 26.880,00 e durata dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

- dall'Unione Montana Valle Maira lo SCHEMA DI ACCORDO TRA L'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA E L'ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO LINGUISTICO OCCITANO E L'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE LINGUISTICA - ANNUALITÀ 2021 di importo complessivo di € 36.400,00 e durata dal 01/10/2022 al 30/09/2023.
- dal Comune di Dronero la bozza di "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI DRONERO E L'ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'APERTURA AL PUBBLICO DEL MUSEO CIVICO LUIGI MALLÈ - ANNO 2022 ha un importo complessivo di € 3.000,00 e la durata di soli sei mesi e cioè dal 01/01/2023 al 30/06/2023.

Il Presidente comunica di aver già provveduto alla sottoscrizione dello schema di convenzione con l'Unione Montana Valle Varaita che metterà all'ordine del giorno del proprio consiglio l'adesione all'Associazione Espaci Occitan e di essere in attesa di definire gli altri accordi che potranno essere sottoscritti entro la fine dell'anno in corso.

Dopo ampia discussione:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità prende atto e approva la stipula degli accordi/convenzioni con le Unioni Montane Valle Maira, Valle Stura e Valle Varaita per la gestione dei rispettivi progetti finanziati ai sensi della Legge 482/99 per l'annualità 2021 e approva la stipula della Convenzione con il Comune di Dronero per la gestione nel primo semestre 2023 del servizio di apertura del Museo Civico Luigi Mallé. La documentazione approvata viene allegata al presente verbale divenendone parte integrante.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, alle ore 19.00 la seduta viene tolta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Teresa Totino

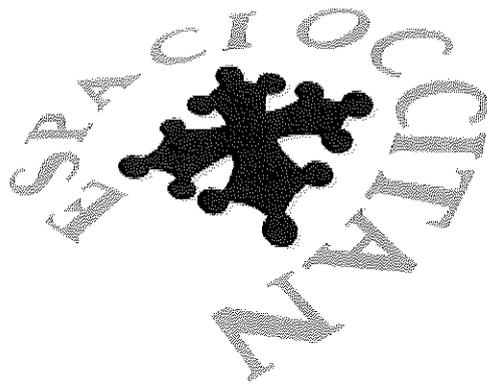


IL PRESIDENTE

Michelangelo Ghio



**ASSOCIAZIONE
"ESPACI OCCITAN"**



CONTO CONSUNTIVO 2021

Sede legale: Via Val Maira 19-12025 Dronero
C.F. e P.I. 02701920049
Telefono e fax 0171 904075

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN
Via Val Maira 19 – 12025 Dronero Cn
P.IVA. 02701920049

CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2021
STATO PATRIMONIALE
(importi espressi in unità di euro)

ATTIVO		31/12/2021	31/12/2020
A)	CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTI QUOTE		
	IMMOBILIZZAZIONI		
B)	I		
	Immobilizzazioni Immateriali: (ammortamenti)		
	1) Costi di impianto ed ampliamento		
	2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità		
	3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
	4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
	5) Avviamento		
	6) Immobilizzazioni in corso e acconti		
	7) Altre		
	Totale		
II	Immobilizzazioni Materiali (ammortamento)		
	1) Terreni e fabbricati		
	2) Impianti e attrezzature	21.804	25.145
	3) Altri beni		
	4) Immobilizzazioni in corso e acconti		
	Totale	21.804	25.145
III	Immobilizzazioni Finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo		
	1) Partecipazioni		
	2) Crediti		
	3) Altri titoli		
	Totale		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	21.804	25.145

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

ATTIVO		31/12/2021	31/12/2020
C)	ATTIVO CIRCOLANTE		
I	Rimanenze:	8.268	10.265
	1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		
	2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
	3) Lavori in corso su ordinazione		
	4) Prodotti finiti e merci	8.268	10.265
	5) Acconti		
	Totale	8.268	10.265
II	Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
	esigibili nell'esercizio successivo		
	esigibili oltre esercizio successivo		
	1) Verso clienti	257.146	169.074
	2) Verso altri	1.776	3.795
	Totale	258.922	172.869
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
	1) Partecipazioni		
	2) Altri titoli		
	Totale		
IV	Disponibilità liquide:	1.139	48.565
	1) Depositi bancari e postali		
	2) Assegni		
	3) Cassa		
	Totale	1.139	48.565
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	268.329	231.699
D)	RATEI RISCONTI, con separata indicazione del disaggio su prestiti.	162	0
	TOTALE ATTIVO	290.295	256.844

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

PASSIVO		31/12/2021	31/12/2020
A)	PATRIMONIO NETTO:		
I			
1)	Risultato gestionale esercizio in corso	782	234
2)	Risultato gestionale da esercizi precedenti	16.045	15.611
3)	Riserve statutarie		
4)	Altre riserve	-2	2
II	Fondo di dotazione dell'ente		
III	Patrimonio vincolato		
1)	Fondi vincolati destinati da terzi		
2)	Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	16.825	16.047
B)	FONDI PER RISCHI E ONERI		
1)	Per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2)	Altri	20.000	20.000
	TOTALE FONDO PER RISCHI E ONERI	20.000	20.000
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	34.970	29.819
D)	DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
	Esigibili entro l'esercizio successivo		
	Esigibili oltre l'esercizio successivo		
1)	Titoli di solidarietà ex art. 29 Diga n. 460		
2)	Debiti verso banche	907	0
3)	Debiti verso altri finanziatori	9.000	15.000
4)	Acconti		
5)	Debiti verso fornitori	71.391	73.654
6)	Debiti tributari	3.052	3.981
7)	Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.777	1.853
8)	Altri debiti	11.898	10.251
	TOTALE DEBITI	99.025	104.739
E)	RATEI RISCONTI, con separata indicazione dell'aggio su prestiti	119.475	86.239
	TOTALE PASSIVO	290.295	256.844

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2021
RENDICONTO GESTIONALE
 (Importi espressi in unità di euro)

	31/12/2021	31/12/2020
A) ATTIVITA' TIPICHE	193.023	167.279
PROVENTI		
1.1) Da contributi su progetti	156.245	125.548
1.2) Da contratti con enti pubblici		
1.3) Da soci e associati	13.500	10.000
1.4) Da non soci		
1.5) Altri proventi	15.010	21.466
1.6) Rimanenze finali	8.268	10.265
	191.066	165.640
ONERI		
1.1) Materie prime	2.141	7.636
1.2) Servizi	91.759	84.163
1.3) Godimento beni di terzi	1.032	
1.4) Personale	74.191	45.334
1.5) Ammortamenti	6.060	4.862
1.6) Oneri diversi di gestione	6.498	13.380
1.7) Accantonamento per rischi		
1.8) Rimanenze iniziali	10.265	10.265
RISULTATO DELLE ATTIVITA' TIPICHE	1.057	1.639
B) PROMOZIONE E RACCOLTA FONDI		
PROVENTI		
2.1) Raccolta 1		
2.2) Raccolta 2		
2.3) Raccolta 3		
ONERI		
2.1) Raccolta 1		
2.2) Raccolta 2		
2.3) Raccolta 3		
RISULTATO DELLA RACCOLTA DEI FONDI		
C) ATTIVITA' ACCESSORIE		
PROVENTI		
3.1) Da contributi su progetti		
3.2) Da contratti con enti pubblici		
3.3) Da soci e associati		
3.4) Da non soci		
3.5) Altri proventi		

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

ONERI		
3.1) Materie prime		
3.2) Servizi		
3.3) Godimento beni di terzi		
3.4) Personale		
3.5) Ammortamenti		
3.6) Oneri diversi di gestione		
RISULTATO DELLE ATTIVITA' ACCESSORIE		
D) ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
PROVENTI		
4.1) Da depositi bancari	35	
4.2) Da altre attività		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali		
ONERI		
4.1) Su prestiti bancari	310	1.405
4.2) Su altri prestiti		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali		
RISULTATO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	(275)	(1.405)
E) ATTIVITA' STRAORDINARIE		
PROVENTI		
5.1) Da attività finanziarie		
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività		
ONERI		
5.1) Da attività finanziarie		
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività		
RISULTATO DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE		
F) ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE		
PROVENTI		
6.1) Proventi straordinari		
ONERI		
6.1) Oneri straordinari		
RISULTATO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO		

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

G) ALTRE ATTIVITA'		
PROVENTI		
7.1) Altri proventi		
ONERI		
7.1) Altri oneri		
RISULTATO DELLE ALTRE ATTIVITA'		
E) RISULTATO GESTIONALE	782	234

**CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2021
NOTA INTEGRATIVA**

Il conto Consuntivo è stato redatto secondo lo schema di rendiconto gestionale a sezioni contrapposte preparato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per gli enti non commerciali.

Al fine di agevolare il confronto tra la gestione 2020 e la gestione a consuntivo 2021 le sezioni di proventi e oneri sono state giustapposte.

L'ente svolge un attività istituzionale prevista dall'art. 4 dello statuto, volta alla promozione dell'identità culturale della popolazione delle valli occitane in Piemonte.

PRINCIPI E METODI CONTABILI

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione chiara, veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché del suo risultato economico d'esercizio, come previsto dall'art. 2423 del codice civile.

Si sono applicati i principi di redazione dell'art. 2423-bis cc. ed i criteri di valutazione dell'art. 2426 cc. Nonché quelli adottati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri per la formazione del bilancio.

Di seguito vengono proposti quelli più significativi.

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte, perlopiù, al costo di acquisizione comprensivo di eventuali oneri accessori e al netto dei relativi ammortamenti. Per il patrimonio librario si è provveduto alla stima del presumibile valore di approvvigionamento.

Le quote annuali di ammortamento sono determinate tenendo conto della residua possibilità di utilizzo.

Crediti

I crediti sono iscritti al valore nominale data la loro certa solvibilità.

Rimanenze

Si è provveduto ad appostare come rimanenze finali i prodotti editoriali realizzati nel passato per la vendita; il valore corrisponde al costo di edizione tipografica.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale.

Patrimonio netto

Il capitale netto risulta dalla differenza positiva di attività e passività.

Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e Risconti

I ratei passivi sono quote di costi maturati nel 2021 ma che avranno manifestazione numeraria nel 2022.

I risconti passivi si riferiscono a componenti positivi di reddito di competenza 2022 e manifestazione numeraria nel 2021.

Di seguito i progetti portati avanti nel corso del 2021 con evidenza della parte di competenza dell'anno:

ANNO 2021			Importo totale	2021
166	FONDAZIONE CRC	Valle Maira 28/05/2028	€ 10.000,00	€ 0
169	UNIONE MONTANA VALLE MAIRA	Contributo Mille anni - VM 28/05/2028	€ 12.500,00	€ 1.000,00
173	FONDAZIONE CRT	Contributo Congresso AIEO	€ 10.000,00	€ 6.000,00
175	FONDAZIONE CRC	Contributo Grande Dizionario Oc	€ 20.000,00	€ 7.000,00

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

176	UNIONE MONTANA VALLE MAIRA	Sportello linguistico UM Valle Maira - L.482/99 anno 2019	€ 39.200,00	€ 29.400,00
179	UM Valle Maira	Animazione Gal 2021	€ 7.000,00	€ 7.000,00
180	Comune di Dronero	Apertura Museo Malle' anno 2021	€ 6.000,00	€ 6.000,00
181	Comune di Dronero	Progetto L'Orecchio del Mallé	€ 7.000,00	€ 4.000,00
182	Fondazione CRC	Mistà si muove	€ 25.000,00	€ 3.000,00
183	Liberitutti / Fondazione CSP	Progetto Nega so	€ 23.474,38	€ 4.000,00
184	UM Comuni del Monviso	Dante e la Lingua d'oc	€ 1.230,00	€ 1.230,00
185	UM Valle Grana	Dante e la lingua d'oc	€ 3.300,00	€ 3.300,00
186	UM Valle Stura	Dante e la Lingua d'oc	€ 1.400,00	€ 1.400,00
187	UM Valle Varaita	Dante e la Lingua d'oc	€ 1.430,00	€ 1.430,00
188	UM Valle Maira	Sportello linguistico UM valle Maira - L.482/99 anno 2020	€ 39.400,00	€ 9.100,00
189	Regione Piemonte	Contributo 2021	€ 66.385,00	€ 66.385,00
190	BIM - diminuzione debito bim	Contributo 2020	€ 6.000,00	€ 6.000,00
	TOTALE		€ 279.319,38	€ 156.245,00

IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE

Il Consiglio Direttivo ha nel corso del 2021 perseguito la realizzazione dell'oggetto sociale attraverso le attività sopra riportate in un contesto di generale contrazione del sostegno pubblico al settore culturale. Nonostante questo difficile momento congiunturale Espaci ha ricevuto conferme di stima ed appoggio in sede regionale concretizzatesi con ulteriori affidi di importanti progetti, che nuovamente lasciano bene sperare sul futuro dell'associazione.

In proposito si sottolinea come gli Enti pubblici versino tuttavia con grande ritardo i contributi già deliberati su progetti approvati realizzati e rendicontati; detta situazione crea grandi difficoltà di ordine finanziario all'Associazione che è pertanto costretta a ricorrere al finanziamento bancario sostenendone gli ulteriori oneri.

Il presente bilancio è vero, reale, corrisponde alle scritture contabili e rispecchia la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica al 31/12/2021 correttamente corredata secondo le disposizioni del codice civile.

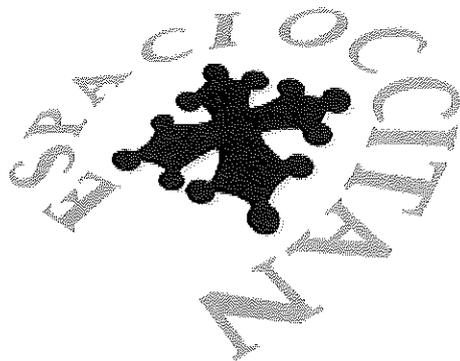
ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

Il Consiglio Direttivo rassegna all'Assemblea dei soci il presente rendiconto chiedendo la sua approvazione.

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente
(Michelangelo Ghio)

ASSOCIAZIONE "ESPACI OCCITAN"



PREVENTIVO 2023

Sede legale: Via Val Maira 19 - 12025 Dronero
C.F. e P.I.: 02701920049
Telefono e fax 0171 904075 - segreteria@espaci-occitan.org

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN
Via Val Maira 19 - 12025 Dronero CN - C.F. e P.I. 02701920049

PREVENTIVO 2023

		PREVENTIVO 2023
A) ATTIVITA' TIPICHE		
PROVENTI		255.000
1.1)	Da contributi su progetti	238.000
1.2)	Da contratti con enti pubblici	
1.3)	Da soci e associati	10.000
1.4)	Da non soci	
1.5)	Altri proventi	2.000
1.6)	Rimanzanze finali	7.000
ONERI		254.000
1.1)	Materie prime	10.000
1.2)	Servizi	160.000
1.3)	Godimento beni di terzi	
1.4)	Personale	65.000
1.5)	Ammortamenti	6.000
1.6)	Oneri diversi di gestione	4.000
1.7)	Rimanzanze iniziali	8.200
RISULTATO DELLE ATTIVITA' TIPICHE		1.000
B) PROMOZIONE E RACCOLTA FONDI		
PROVENTI		
2.1)	Raccolta 1	
2.2)	Raccolta 2	
2.3)	Raccolta 3	
ONERI		
2.1)	Raccolta 1	
2.2)	Raccolta 2	
2.3)	Raccolta 3	
RISULTATO DELLA RACCOLTA DEI FONDI		0
C) ATTIVITA' ACCESSORIE		
PROVENTI		
3.1)	Da contributi su progetti	
3.2)	Da contratti con enti pubblici	
3.3)	Da soci e associati	
3.4)	Da non soci	
3.5)	Altri proventi	

Preventivo 2023

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

ONERI	
3.1) Materie prime	
3.2) Servizi	
3.3) Godimento beni di terzi	
3.4) Personale	
3.5) Ammortamenti	
3.6) Oneri diversi di gestione	
RISULTATO DELLE ATTIVITA' ACCESSORIE	0
D) ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	
PROVENTI	
4.1) Da depositi bancari	
4.2) Da altre attività	
4.3) Da patrimonio edilizio	
4.4) Da altri beni patrimoniali	
ONERI	
4.1) Su prestiti bancari	1.000
4.2) Su altri prestiti	
4.3) Da patrimonio edilizio	
4.4) Da altri beni patrimoniali	
RISULTATO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	(1.000)
E) ATTIVITA' STRAORDINARIE	
PROVENTI	
5.1) Da attività finanziarie	
5.2) Da attività immobiliari	
5.3) Da altre attività	
ONERI	
5.1) Da attività finanziarie	
5.2) Da attività immobiliari	
5.3) Da altre attività	
RISULTATO DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE	0
F) ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE	
PROVENTI	
6.1) Proventi straordinari	
ONERI	
6.1) Materie prime	
6.2) Servizi	
6.3) Godimento beni di terzi	
6.4) Personale	
6.5) Ammortamenti	
6.6) Oneri diversi di gestione	
RISULTATO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO	0

3

Preventivo 2023

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

G) ALTRE ATTIVITA'	
PROVENTI	
7.1) Altri proventi	
ONERI	
7.1) Altri oneri	
RISULTATO DELLE ALTRE ATTIVITA'	0
H) RISULTATO GESTIONALE	0

Il preventivo economico predisposto rispecchia lo schema di rendiconto gestionale a sezioni contrapposte preparato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per gli enti non commerciali.

L'incertezza o mancanza totale di informazioni sui flussi finanziari delle contribuzioni regionali ai diversi progetti hanno indotto a tralasciare totalmente la predisposizione di uno stato patrimoniale preventivo al 31.12.2023 data la bassissima significatività che l'elaborato avrebbe posseduto.

Entro la sezione 1 trovano pertanto rappresentazione gli svariati progetti connessi all'attività linguistica tipica dell'associazione che si presume verranno realizzati dietro incarico di soci, di soggetti non soci ed in particolare della Regione Piemonte.

Dipendenti e consulenti

L'Associazione impiega, al momento della redazione del preventivo, due dipendenti con contratto part time; è ragionevole pensare che l'associazione modulerà il ricorso ai consulenti esterni sulla base dei contributi che soprattutto la Regione Piemonte delibererà a suo favore.

Il perseguimento dell'oggetto sociale

L'Associazione proseguirà nel perseguimento dell'oggetto sociale come stabilito nello statuto sociale, attraverso la realizzazione di tutte le progettualità già presentate ed accettate dalla Regione Piemonte e dagli enti locali soci e la prosecuzione ed intensificazione ulteriore di detta attività.

Il Consiglio Direttivo rassegna all'Assemblea dei soci il presente rendiconto chiedendone l'approvazione così come predisposto.

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente
(Michelangelo Ghio)

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA VALLE VARAITA E L'ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN DI DRONERO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "LA LENGA PER DEMAN", EDIZIONE 2021, EX L. 482/99.

L'anno 2022 il giorno ____ del mese di Dicembre nella Sede dell'Unione Montana Valle Varaita

TRA

L'UNIONE MONTANA VALLE VARAITA, con sede in Frassinò (CN), piazza G. Marconi 5, C.F. e P.IVA 03553370044, nella persona del Presidente pro-tempore sig. DOVETTA Silvano domiciliato per la carica nella sede dell'ente stesso;

E

L'ASSOCIAZIONE "ESPACI OCCITAN", con sede in Dronero (CN), via Valle Maira 19, CF 02701920049, nella persona del Presidente pro-tempore sig. GHIO Michelangelo, domiciliato per la carica nella sede dell'Associazione stessa;

Premesso che:

- l'Unione Montana Valle Varaita ha ricevuto un finanziamento relativo al progetto "Legge 482/99 - Anno 2021 – La lenga per deman anno 2021", accordato dal Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso i fondi previsti dalla Legge 482/99 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche";
- il sopracitato progetto prevede due interventi, lo sportello linguistico e un progetto di promozione linguistica, da realizzarsi dal 01/01 al 31/12/2023 con una spesa complessiva di € 38.160,00;
- occorre dare attuazione ad entrambi gli interventi sopra citati;
- l'Unione Montana Valle Varaita si avvale da anni della collaborazione e consulenza scientifica dell'Associazione "Espaci Occitan" di Dronero in materia di minoranze linguistiche e in specifico per attività connesse alla lingua occitana;
- l'Unione Montana Valle Varaita, nell'ambito del sopracitato progetto, intende stipulare una convenzione per la gestione dello sportello linguistico occitano e del progetto di promozione linguistica con l'Associazione Espaci Occitan di Dronero, in possesso dei necessari requisiti;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

ART. 2

L'associazione Espaci Occitan si impegna a gestire l'attività dello sportello linguistico occitano dell'Unione Montana Valle Varaita, frontale e itinerante, con n. 2 operatori qualificati per n. 1768 ore e per un totale di € 35.360,00 secondo quanto previsto nel progetto esecutivo de "La lenga per deman, edizione

2021", approvato con delibera della Giunta dell'Unione Montana Valle Varaita n. 62 del 03/08/2022 e allegato alla presente, secondo la seguente ripartizione:

1560/h in 52 settimane (5h al giorno – 30/h a settimana) per lo sportello frontale; 208/h in 52 settimane (4/h al giorno – 4/h a settimana) per quello itinerante nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023.

L'Unione Montana Valle Varaita mette a disposizione degli sportellisti le attrezzature informatiche, il materiale di cancelleria e quant'altro ritenuto utile per lo svolgimento del servizio.

ART. 3

L'Associazione Espaci Occitan si impegna a gestire il progetto di promozione linguistica che prevede l'organizzazione di laboratori ludico didattici per bambini e ragazzi per un totale di € 2.800,00, secondo quanto previsto nel progetto esecutivo de "La lenga per deman, edizione 2021", approvato con delibera della Giunta dell'Unione Montana Valle Varaita n. 62 del 03/08/2022 e allegato alla presente convenzione.

L'Unione Montana Valle Varaita provvederà alla stampa di n. 1.000 copie dei deplianti promozionali e 20 locandine per la promozione delle iniziative, mediante l'impiego di fondi propri.

ART. 4

L'associazione Espaci Occitan si impegna ad utilizzare su tutto il materiale prodotto e relativo al progetto il logo dell'Unione Montana Valle Varaita, quale Ente Capofila del progetto "Legge 482/99 – La lenga per deman, edizione 2021" e, per iniziative specifiche, anche i loghi dei comuni aderenti al progetto, nonché la dizione "Progetto realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, grazie ai fondi Legge 482/99 (Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche)".

ART. 5

L'Unione Montana Valle Varaita ha la supervisione del Progetto, verifica l'andamento delle attività e cura la trasmissione della relativa documentazione al competente Settore della Regione Piemonte.

L'associazione Espaci Occitan elabora la proposta di gestione dello Sportello e individua le figure degli sportellisti, nonché degli operatori per la realizzazione del progetto culturale.

ART. 6

L'Unione Montana Valle Varaita si impegna ad erogare all'Associazione Espaci un contributo complessivo lordo pari ad € 38.160,00 di cui € 35.360,00 per la gestione dello sportello linguistico occitano dell'Unione Montana Valle Varaita e € 2.800,00 per il progetto di promozione linguistica.

Il contributo viene erogato, su presentazione di fatture di spesa, così come segue:

- n. 4 tranches di € 8.840,00,00 ciascuna per ogni trimestre di attività dello sportello linguistico;
- n. 1 tranche di € 2.800,00 per la realizzazione del programma di promozione linguistica al termine delle attività.

L'Associazione si impegna a trasmettere idonea rendicontazione dell'iniziativa da redigersi in conformità ai criteri dettati dal competente servizio regionale.

ART. 7

Il presente accordo ha durata di anni uno.

È ammesso il recesso degli enti sottoscrittori, previo preavviso di mesi 2 e a seguito di pagamento delle attività svolte sino al momento della comunicazione di recesso, che dovrà avvenire o con lettera raccomandata A/R o con PEC.

Letto, confermato, sottoscritto.

UNIONE MONTANA VALLE VARAITA

Il Presidente

Silvano DOVETTA _____

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN

Il Presidente

Michelangelo GHIO _____

**ACCORDO TRA L'UNIONE MONTANA VALLE STURA E L'ASSOCIAZIONE
ESPACI OCCITAN PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO LINGUISTICO OCCITANO
(annualità 2021)**

L'anno **2022** il giorno **28** del mese di **dicembre**
nella Sede dell'Unione Montana Valle Stura di Demonte

TRA

- l'Unione Montana Valle Stura C.F. 03566610048, P.IVA 03566610048
nella persona del Legale Rappresentante
EMANUELE LORIS

E

- l'Associazione "Espaci Occitan", rappresentata da GHIO MICHELANGELO
nato a SAVIGLIANO
il 10/01/1963 e domiciliato per la carica in Via Valmaira, 19, 12025 Dronero (Cn)

Premesso che:

- l'Unione Montana Valle Stura ha ricevuto un finanziamento relativo al progetto "Occitan, lenga d'encui e de deman - Occitano, lingua del presente e del futuro" – Annualità 2021, accordato dal Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso i fondi previsti dalla Legge 482/99 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche";

- l'Unione Montana Valle Stura è socio dell'associazione "Espaci Occitan" e provvede ogni anno al versamento della quota associativa;

- l'Unione Montana Valle Stura, nell'ambito del sopracitato progetto, intende stipulare una convenzione per la gestione dello sportello linguistico occitano con l'associazione "Espaci Occitan", associazione in possesso dei requisiti previsti dal comma 3 art. 6 del dpr 345/2001;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

ART. 2

L'associazione **Espaci Occitan** si impegna a gestire l'attività dello sportello linguistico occitano della Valle Stura per 25,85 ore la settimana per un totale di 52 settimane e 1344 ore totali di sportello nell'anno 2023 e secondo le modalità descritte e approvate con Delibera di Giunta dell'Unione Montana Valle Stura n. 61 del 11/08/2022.

Espaci Occitan si impegna ad utilizzare su tutto il materiale prodotto relativo allo sportello linguistico occitano della valle Stura il logo dell'Unione Montana, quale Ente Capofila del progetto "Occitan, lenga d'encui e de deman - Occitano, lingua del presente e del futuro" e, per iniziative specifiche, anche i

loghi dei comuni aderenti al progetto, nonché la dizione "Progetto realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, grazie ai fondi Legge 482/99 (Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche)".

ART. 3

L'Unione Montana Valle Stura ha la supervisione del Progetto, verifica l'andamento delle attività e cura la trasmissione della relativa documentazione al competente Settore della Regione Piemonte.
L'associazione "Espaci Occitan" elabora la proposta di gestione dello Sportello e individua la figura dello sportellista;

ART. 4

L'Unione Montana Valle Stura si impegna ad erogare all'Associazione Espaci Occitan un contributo complessivo lordo pari ad € 26.880,00 per la gestione dello sportello linguistico occitano della Valle Stura.

Il contributo sopra citato viene erogato con la seguente tempistica: un acconto pari al 30% a gennaio 2023, successivi acconti del 30% ogni 3 mesi e la restante somma al termine del progetto.

Il contributo è erogato a fronte di emissione di fattura per "Attività istituzionale fuori campo IVA artt. 1-5 D.P.R. 633/72".

L'Associazione si impegna a trasmettere idonea rendicontazione dell'iniziativa da redigersi in conformità ai criteri dettati dal competente servizio regionale.

ART. 5

Il presente accordo ha durata di anni uno.

È ammesso il recesso degli enti sottoscrittori, previo preavviso di mesi 2 e a seguito di pagamento delle attività svolte sino al momento della comunicazione di recesso, che dovrà avvenire o con lettera raccomandata A/R o con PEC.

SCHEMA DI ACCORDO TRA L'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA E L'ASSOCIAZIONE
ESPACI OCCITAN PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO LINGUISTICO OCCITANO E
LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE LINGUISTICA - Annualità 2021

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____
nella Sede dell'Unione Montana Valle Maira di San Damiano Macra

TRA

- l'Unione Montana Valle Maira, con sede in Via Torretta n. 9 - 12029 SAN DAMIANO MACRA (CN) - Codice Fiscale: 96090600048 - Partita I.V.A.: 03611120043, nella persona del Legale Rappresentante Cioffi Francesco

E

- l'Associazione "Espaci Occitan", con sede in Via Val Maira n.19 - 12025 DRONERO (CN) - Codice Fiscale 02701920049, nella persona del Legale Rappresentante Ghio Michelangelo

Premesso che:

- l'Unione Montana Valle Maira è assegnataria di un finanziamento relativo al progetto "Sportello linguistico occitano della Valle Maira" - Annualità 2021, accordato dal Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso i fondi previsti dalla Legge 482/99 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche";
- l'Unione Montana Valle Maira è socio dell'associazione "Espaci Occitan" e provvede ogni anno al versamento della quota associativa;
- l'Associazione Espaci Occitan, associazione senza scopo di lucro composta da enti pubblici appartenenti all'area della minoranza linguistica e storica occitana delimitata ai sensi dell'Art. 3 della Legge 15.12.1999 n. 482, ha l'obiettivo di promuovere l'identità culturale della popolazione delle Valli Occitane in Piemonte, di tutelarne e valorizzarne i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici; di sensibilizzare la comunità locale sulla propria identità culturale e linguistica, sulle prospettive di sviluppo sociale ed economico del proprio territorio e, in generale, di promuovere lo sviluppo sociale ed economico del territorio anche come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Pubblici aderenti all'Associazione;
- l'Associazione Espaci Occitan svolge un ruolo strumentale delle amministrazioni pubbliche aderenti ai fini della valorizzazione linguistico-culturale del rispettivo territorio ed in particolar modo per la Valle Maira, in cui ha avuto origine il suo processo di creazione;
- l'Unione Montana Valle Maira, nell'ambito del sopracitato progetto, intende stipulare, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.P.R. 345/2001 "Regolamento di attuazione della legge 15 dicembre 1999 n.482", una convenzione per la gestione dello sportello linguistico occitano e delle attività di promozione linguistica con l'associazione "Espaci Occitan", in possesso dei requisiti previsti dal sopracitato disposto normativo, e delle necessarie specifiche competenze linguistiche, didattiche e organizzative;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

ART. 2

L'Unione Montana Valle Maira affida all'associazione **Espaci Occitan**:

- la gestione dello sportello linguistico occitano della Valle Maira della durata di 12 mesi per 35 ore la settimana per un totale di 52 settimane e 1820 ore totali di sportello con decorrenza dal 01.10.2022 fino al 30.09.2023, per un importo di € 36.400,00
 - la realizzazione delle attività culturali e di promozione linguistica, per un importo di € 3.540,00 come di seguito precisato:
 - a) Redazione e pubblicazione articoli in lingua occitana € 3.000,00
 - b) Incontri di lettura in lingua occitana € 540,00
- per un importo complessivo lordo di € 39.940,00.

L'associazione **Espaci Occitan** si impegna a gestire le attività secondo le modalità descritte e approvate con Delibera di Giunta dell'Unione Montana Valle Maira n. 12 del 16/03/2022.

Espaci Occitan si impegna inoltre ad utilizzare su tutto il materiale prodotto relativo allo sportello linguistico occitano della valle Maira il logo dell'Unione Montana, quale Ente Capofila del progetto "Sportello Linguistico Occitano della Valle Maira – annualità 2021", nonché la dizione *"L'iniziativa rientra nel progetto dell'Unione Montana Valle Maira coordinato dalla regione Piemonte e finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del programma di interventi previsti dalla L.482/99 a tutela delle minoranze linguistiche e storiche"*

ART. 3

L'Unione Montana Valle Maira ha la supervisione del Progetto, verifica l'andamento delle attività e cura la trasmissione della relativa documentazione al competente Settore della Regione Piemonte. L'associazione "Espaci Occitan" elabora la proposta di gestione dello Sportello e individua la figura dello sportellista;

ART. 4

A fronte del servizio reso per la gestione dello sportello linguistico occitano della Valle Maira e la realizzazione delle attività di promozione linguistica, l'Unione Montana Valle Maira si impegna ad erogare all'Associazione **Espaci Occitan** gli importi di cui all'art. 2) del presente accordo, a seguito di trasmissione di fatture per "Attività istituzionale fuori campo IVA artt. 1-5 D.P.R. 633/72" prestata a favore dei propri soci, da emettersi con cadenza trimestrale per lo sportello linguistico e a completamento delle attività per le iniziative di promozione linguistica.

L'Associazione si impegna a trasmettere idonea rendicontazione delle iniziative da redigersi in conformità ai criteri dettati dal competente servizio regionale.

ART. 5

Il presente accordo ha durata di anni uno, con decorrenza 01/10/2022.

È ammesso il recesso degli enti sottoscrittori, previo preavviso di mesi 2 e a seguito di pagamento delle attività svolte sino al momento della comunicazione di recesso, che dovrà avvenire o con lettera raccomandata A/R o con PEC.

Per l' UNIONE MONTANA VALLE MAIRA

Cioffi Francesco

Per l' ESPACI OCCITAN

Ghio Michelangelo

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI DRONERO E L'ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'APERTURA AL PUBBLICO DEL MUSEO CIVICO LUIGI MALLÈ – ANNO 2022

L'anno duemila ventitré, addì _____ del mese di FEBBRAIO, nella Residenza Municipale di Dronero

TRA

1) **Astesano Mauro** nato a Dronero il 15 giugno 1954 in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Dronero, domiciliato per tale carica presso la Residenza Municipale di Dronero, il quale dichiara di intervenire nel presente atto, non in proprio, ma esclusivamente nella sua veste di Sindaco pro tempore del Comune di Dronero (P.I. 00183100049) ai sensi dell'art. 107, comma 3, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 109, comma 2, del citato decreto, più avanti per brevità denominato "Comune";

E

2) **Ghio Michelangelo** nato a Savigliano il 10.01.1963, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione Espaci Occitan domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione Espaci Occitan – Via Val Maira 19, Dronero – C.F./partita I.V.A. 02701920049, più avanti per brevità denominato "associazione affidataria";

PREMESSO

- che il Comune di Dronero è il proprietario del Museo Civico Luigi Mallè;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28/12/1998 il Comune di Dronero ha partecipato alla fondazione dell'Associazione Espaci Occitan (atto costitutivo redatto presso lo Studio Notarile Dott. Michele Testa – Notario di Busca – n. rep 6545/6547) quale soggetto istituzionale di riferimento per la valorizzazione e promozione della cultura occitana e del patrimonio culturale materiale e immateriale presente sul territorio degli enti aderenti;
- che la gestione del Museo Mallè venne affidata alla suddetta Associazione con la modalità dell'affidamento diretto in virtù del fatto che all'Associazione Espaci Occitan viene riconosciuto statutariamente il ruolo di ente strumentale delle amministrazioni pubbliche aderenti ai fini della valorizzazione culturale del rispettivo territorio e da ultimo tale affidamento venne formalizzato con D.G.C. n. 85 del 6/05/2021 per il periodo maggio – dicembre 2021;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 30 dicembre 2021 è stato formalizzato il rinnovo dell'affidamento della gestione del servizio di apertura al pubblico del Museo suddetto all'Associazione Espaci Occitan per l'anno 2022 in considerazione della situazione emergenziale in atto e della necessità di assicurare la gestione delle attività senza soluzione di continuità;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Validità delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – Oggetto del contratto

Il Comune di Dronero, così come rappresentato, affida all'Associazione Espaci Occitan che accetta, il servizio d'apertura al pubblico del "Museo Civico Luigi Mallè".
L'appalto ha per oggetto:

- l'espletamento del servizio di apertura al pubblico del Museo.
Previo accordo con l'Organo esecutivo dell'Amministrazione Comunale e mediante apposite risorse finanziarie destinate allo scopo dall'Ente e/o reperite mediante finanziamenti di soggetti terzi sia dal Comune che dall'associazione affidataria, singolarmente o congiuntamente, verranno sviluppate in collaborazione con la Direzione del Museo le seguenti attività:

- approntamento e gestione di strumenti e materiali di promozione del museo;
- gestione dell'esposizione dei materiali della collezione permanente e delle collezioni in deposito;
- approntamento e gestione di attività didattiche in collegamento con le scuole di ogni ordine e grado;
- approntamento e gestione di attività e servizi finalizzati alla divulgazione scientifico-didattica e turistico - culturale;
- approntamento e gestione di attività e/o iniziative volte a formare una cultura dei beni culturali del territorio, da realizzarsi attraverso pubblicazioni, conferenze, convegni, mostre, ricerche, anche in collaborazione con Soprintendenza, istituti di ricerca ed enti operanti nel campo della divulgazione dei beni culturali;
- attività di collaborazione con altri musei, anche attraverso lo scambio di opere e di competenze;
- attività di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, per lo sviluppo di progetti congiunti finalizzati alla diffusione della cultura locale;
- Attività di collaborazione con le associazioni locali di volontariato che svolgono attività di salvaguardia e diffusione dei beni culturali, ai fini dell'ampliamento della promozione e fruizione del patrimonio culturale;
- promozione dell'informazione al pubblico e della partecipazione dei cittadini alla vita del museo.

ART. 3 – Corrispettivo e bigliettazione

Il contributo nel periodo di riferimento per l'espletamento del servizio di apertura al pubblico del Museo (art.2 della presente convenzione) è convenuto in € 3.000,00 (diconsi euro tremila/00) e sarà corrisposto in un'unica soluzione entro il 30 giugno.

Il servizio di biglietteria sarà curato dall'associazione affidataria. I relativi incassi saranno lasciati all'Associazione affidataria quale ulteriore provento ai fini della copertura delle spese di segreteria e di gestione della contabilità e/o per essere reinvestiti nelle attività museali.

ART. 4 – Durata

La predetta convenzione ha validità per il periodo 01/01/2023 – 30/06/2023.

ART. 5 – Modalità di espletamento del servizio

La ditta affidataria dovrà assicurare l'espletamento del servizio secondo i seguenti orari di apertura al pubblico:

sabato, domenica e festivi (esclusi Capodanno, Pasqua, Natale, Ferragosto e Santo Stefano) orientativamente dalle ore 14.30 alle ore 19.00.

L'orario, passibile di variazioni da concordarsi tra, Comune e associazione affidataria, sarà reso noto al pubblico e affisso all'ingresso del Museo.

Durante le ore di apertura al pubblico sarà garantita la presenza costante di operatori incaricati dall'Associazione Espaci Occitan.

ART 6 – Controlli

Il Comune si riserva, sin da ora la facoltà di effettuare il controllo sul regolare svolgimento del servizio. Eventuali inadempienze riscontrate saranno segnalate per iscritto dal Responsabile del Servizio alla associazione affidataria la quale si impegna ad effettuare immediato sopralluogo con un rappresentante del Comune per la verifica in contraddittorio di quanto segnalato.

ART. 7 – Obblighi dell'affidatario

L'affidatario si obbliga ad osservare nei confronti dei soggetti incaricati allo svolgimento del servizio tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali previste per legge in relazione ai contratti stipulati. Il Comune rimane esonerato da ogni responsabilità in proposito.

ART. 8 – Foro competente

Nel caso dovessero insorgere controversi sull'applicazione e/o interpretazione del presente contratto si ritiene competente il Foro di Cuneo.

ART. 9 – Spese

Tutte le spese derivanti dalla stipula della presente Convenzione, nessuna eccettuata ed esclusa, di bollo, di copia, di registrazione e dei diritti di rogito, sono a carico del Concessionario, senza diritto di rivalsa.

ART. 10 – Privacy

Il Concedente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, Informa Il Concessionario che tratterà i dati contenuti nella presente Convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 11 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per Il Comune di Dronero
(Astesano Mauro)

Per l'Associazione "Espaci Occitan"
(Ghio Michelangelo)
