

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Venerdì 9 marzo 2018

In seguito alla convocazione del 1 marzo 2018, **alle ore 18.00 del giorno venerdì 9 marzo 2018** presso la sede di Espaci Occitan, in via Val Maira 19 a Dronero, si riunisce il Consiglio Direttivo dell'Associazione Espaci Occitan per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Relazione Direttore Scientifico Rosella Pellerino
2. Richieste di partecipazione a eventi/progetti/programmi
3. Situazione economica 2018
4. Analisi situazione organico
5. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti consiglieri:

Colombero Roberto, Agnese Alessandro, De Renzis Roberto, Ubezzi Elisa,

Risultano assenti i seguenti consiglieri:

Lacopo Laura, Pellegrino Aldo, Colombo Enrico.

E' altresì presente: la Direttrice scientifica Pellerino Rosella e la dipendente Rinaudo Donatella

Svolge la funzione di segretario verbalizzante: la Sig.ra Totino Teresa

Si passa ora all'esame dei punti all'O.d.G.

1. Al punto all'o.d.g. "Relazione Direttore Scientifico Rosella Pellerino"

Prende la parola la Dott.sa Pellerino che introduce il punto partendo dall'illustrazione delle attività dell'anno 2017 che hanno necessitato della sua consulenza e/o diretta conduzione come direttore scientifico di Espaci Occitan. In particolare la Dott.sa Pellerino ha svolto in collaborazione con i dipendenti consulenze e attività ordinarie di sportello linguistico con erogazione di informazioni a utenti da Italia e estero; ha offerto supporto in ricerche di studiosi e tesisti; ha realizzato traduzioni per pubblicazioni varie; ha contribuito all'aggiornamento della biblioteca (purtroppo però solo grazie al reperimento di donazioni di libri comunque non recenti poiché da oltre 8 anni non si acquistano nuovi libri); ha partecipato alla realizzazione degli eventi collaterali del Festival Occit'amo; ha collaborato all'impostazione della prima rassegna Maraman e ha contribuito alla realizzazione dei filmati sulla rete musei; ha tradotto e revisionato il libro per bambini di Caterina Ramonda "Caterina e l'ase"; ha partecipato al progetto workshop di Firenze; ha offerto consulenze per libro su Tetti di Dronero; ha tradotto dal catalano-aranese per lo Studio Moretto; ha collaborato all'impostazione della rassegna Mistà e Musei; ha offerto consulenza alla realizzazione del PON dell'Istituto Superiore Grandis; ha condotto il corso di Occitano frontale nell'ambito del programma Acculturiamoci; ha svolto le conferenze tematiche "La toponomastica occitana" e "Orsi, lupi e uomini selvatici" sempre nell'ambito dell'iniziativa Acculturiamoci; ha diretto le visite guidate tematiche a scolaresche e gruppi (Grandis + 2 laboratori, Montpellier, Medie Dronero + laboratorio, Gruppo Olga Martino Torino, Gruppo Nimes, scuole elementare Torino, Alberghiero, Elementari Dronero, Gran Tour, Gruppo Parigi); ha avviato un progetto di collaborazione con il Parco fluviale proponendo laboratori sul Natale occitano e attività di animazione per

il progetto Play per terza età; ha partecipato al convegno di Pomaretto sull'insegnamento della lingua; ha partecipato al convegno Campus economia di Cuneo; ha redatto diversi articoli per la newsletter occitana dello Studio Cugnasco; ha coordinato il convegno sulla Riforma; ha curato uno scambio di materiali e dati gallo-italici di Sicilia; ha impostato e condotto alcuni eventi collaterali alla mostra "Più fumetto che arrosto" nel museo Mallé; ha progettato e curato la rassegna Re-sòna; ha svolto la funzione di insegnante e tutor ai corsi di Occitano on line; ha svolto la conferenza "La Danza macabra" a Macra e ha progettato il "canzoniere occitano". Nell'anno 2018 a gennaio ha proseguito con la realizzazione del programma Resòna e ha avviato il corso frontale di occitano I livello e il corso di canti occitani Chantem occitan con Luca Pellegrino; a febbraio ha avviato l'implementazione dei contenuti del nuovo sito di "Espaci Occitan – il portale del mondo occitano" e ha aggiornato i contenuti del "Dizionario ita/oc" per una possibile ristampa di almeno 100 copie (è pervenuto preventivo da BBox che per quel numero prevede un costo di 16 euro/cad, maggiori quantità abbasserebbero il prezzo di costo); da marzo fino alla fine dell'anno 2018, salvo eventuali variazioni di programma per scelte interne all'associazione o per il sopraggiungere di nuove opportunità, le attività che la Dott.sa Pellerino avrebbe in previsione di supportare e/o curare riguarderanno in via orientativa: la catalogazione dei materiali prodotti nei 17 anni di L.482/99 al fine della pubblicazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "minoranze linguistiche", l'organizzazione di nuovi eventi Maraman; la realizzazione del corso di occitano frontale di II livello; lo scambio di mostre fra Espaci Occitan e la Società di Studi Valdesi; l'animazione letteraria in Val Varaita in riferimento all'incarico pervenuto dalla relativa U.M. (già previste le date del 10/04, 8/05, 5/06); le visite guidate tematiche per le scolaresche di Dronero, Verbania, Pratavechia (già pervenute le richieste), la realizzazione della toponomastica di Roccabruna (entro agosto); la preparazione della visita dell'asilo di Fontanelle e delle giornate Museo kids Pass Day di maggio; la presentazione del concerto di Tardito (fine Re-sòna); l'organizzazione del Gran Tour Val Maira; l'organizzazione degli eventi collaterali al Festival del Turismo Dolce di giugno; l'organizzazione e la partecipazione al programma di animazione culturale "Lungo il film della memoria – Sambuco", l'eventuale presenza ad eventi collaterali del Festival Occit'amo, la collaborazione all'organizzazione del convegno della manifestazione Pensieri di Pietra e la collaborazione alla redazione del libro dedicato agli Zabrerri curato da Dino Oggero; la presentazione della mostra del Vallone di Elva EO foto e film (fino a settembre) e della mostra Dandelion; la presa di contatti per visita del Lions Club (se interessa); l'impostazione e conduzione di eventuali nuove sessioni di corsi on-line; il supporto all'organizzazione dell'evento dedicato alla Grande Guerra nell'ambito del programma Mille anni Valle Maira e la partecipazione all'Uvernada. La Dott.ssa Pellerino conclude dicendo che quanto esposto riguarda cose al momento note o prevedibili, ciò non toglie che nell'arco dell'anno ci possano essere nuove opportunità da cogliere e quindi nuovi impegni da aggiungere. Termina chiedendo al Consiglio di esprimere eventuali osservazioni su quanto esposto rendendosi disponibile a rettifiche e/o integrazioni.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità quanto esposto dal Direttore scientifico Dott.ssa Pellerino Rosella e dispone di inserire le attività dell'anno 2018 nella prossima richiesta di convenzione con la Regione Piemonte e di procedere con l'inoltro di domande di finanziamento a fondazioni bancarie.

2. Al punto all'o.d.g. "Richieste di partecipazione a eventi/progetti/programmi

Vengono dibattute le richieste di supporto e/o organizzazione di eventi che riguardano: la Fiera di San Marcellino (richiesta organizzazione evento culturale pomeridiano sui 1000 anni Valle Maira con Secondo Garnerò, Roberto Olivero, Coccoluto,...); il Forum Aree Interne (richiesta organizzazione logistica, animazione e assistenza alla manifestazione); Pensieri di Pietra 2018 (richiesta supporto all'organizzazione, alla promozione e all'assistenza all'evento + convegno + attività per bambini); il

Festival Occit'amo 2018 (richiesta di ricerca contatti produttori dell'area occitana MOVE per l'attivazione di eventuali mercatini + produzione proposte di laboratori per bambini); il Festival della Montagna Dolce (richiesta di realizzazione eventi culturali nella settimana successiva alla manifestazione con apertura chiese e musei + eventi divulgativi); le gite Gran Tour in Valle Maira (richieste di visita ai beni Mistà in particolare e organizzazione proposta autunnale). Ci sarebbe inoltre da prevedere la possibilità che giungano richieste di supporto per le seguenti manifestazioni: Dronero un borgo ritrovato (gestione prenotazioni + presenza + comunicazione); Fiera Acciugai 2018 (presenza in fiera + organizzazione visite guidate+ supporto alla comunicazione); Festa del Nostrale d'Alpe (presenza + Lou dalfin + comunicazione); Uvernada inizio novembre presumibilmente 2/3/4 novembre (presenza 3 giorni dal venerdì sera alla domenica pomeriggio); rete musei Maraman (presenza costante agli eventi serali, del sabato e della domenica).

Il Consiglio Direttivo prende atto degli impegni richiesti all'associazione a supporto di eventi e manifestazioni sul territorio e si impegna a verificare la possibilità di chiedere ai promotori le risorse economiche per coprire le spese dell'impegno richiesto.

3. Al punto all'o.d.g. "Situazione economica 2018"

La Sig.ra Totino informa che nel 2017 la spesa per la gestione degli uffici turistici di Dronero e Acceglio che comprende anche la consulenza per la comunicazione digitale (in totale circa 60.000) è stata coperta solo per la metà circa e in più sono aumentati i costi di gestione amministrativa e di manutenzione ordinaria della sede. Ribadisce la necessità di procedere con un'attenta programmazione delle risorse economiche e umane concentrandosi sui progetti finanziati evitando l'aggiunta di nuove attività che comportano costi privi di coperture che potrebbero portare a conseguenze negative per il bilancio dell'associazione e comunque riscontrabili solo a consuntivo poiché si parte sempre con promesse di copertura che poi potrebbero non trovare conferma. Per il 2018 le risorse riguardano solo il completamento di alcuni progetti. Servirebbe avere un budget annuale che garantisca la copertura delle spese del personale e di quelle generali di funzionamento della struttura. Continuano i problemi di liquidità a causa del ritardo negli incassi. Il Presidente Colombero considera non perseguibile un aumento delle quote associative, ma forse un ampliamento dell'associazione ad altri enti potrebbe essere cosa buona. Ritiene che gli enti associati dovrebbero affidare più progetti all'associazione, ma sempre a fronte di un riscontro economico adeguato. A volte gli enti hanno progetti che possono essere gestiti egregiamente da Espaci Occitan ma vengono affidati ad altri. L'Unione Montana Valle Maira e il Comune di Canosio sono gli unici soci che hanno dato all'associazione la gestione di importanti progetti, in misura minore qualche affidamento retribuito è arrivato anche dal Comune di Dronero e dall'Unione Montana Valle Varaita. Altri enti si fermano alla sola quota associativa. Occorrerebbe cogliere le occasioni che si aprono sul territorio come ad esempio il progetto MOVE. Espaci avrebbe le competenze per seguire le iniziative e potrebbe essere il contenitore e il gestore del progetto stesso. Servirà parlarne con Saluzzo. Sarebbe importante che anche il Consigliere Colombo se ne occupasse visto che è uno dei referenti politici al tavolo saluzzese.

Segue ampia discussione al termine della quale:

Il Consiglio Direttivo chiede che venga redatto al più presto il conto consuntivo 2017 e invita il Presidente Colombero a sollecitare la convenzione della Regione Piemonte per l'anno 2018. I consiglieri si impegnano a verificare ognuno nel proprio ente se vi è la possibilità di conferire qualche incarico retribuito all'associazione e infine si esprimono favorevolmente all'idea di allargare l'associazione ad altri territori ritenendo ottima l'idea dell'area MOVE.

4. Al punto all'o.d.g. "Analisi situazione organico"

Vengono esaminate dal Consiglio le seguenti questioni: la comunicazione di dimissioni della dipendente Fina Selena che avrebbe dovuto riprendere servizio presso l'ufficio turistico di Dronero il 1° aprile p.v. dopo il periodo di astensione per maternità e ferie che termineranno il 31 marzo p.v.; la scadenza al 07/05/2018 del contratto della dipendente Scigliano Valentina che con il mancato rientro della Sig.ra Fina rimarrebbe l'unica dipendente dell'ufficio turistico di Dronero; la scadenza a fine marzo del contratto di collaborazione professionale del Sig. Massimo Damiano che sta gestendo la comunicazione digitale a supporto dell'ufficio turistico; la possibilità di incaricare la Sig.ra Carli Cristina (La Grisaille) al prezzo di 25 €/ora (iva inclusa) per il servizio di sportello GAL in sostituzione della dipendente Giorgia Ubezzi che a breve andrà in maternità (la Sig. Carli è l'unica animatrice del Gal Tradizione delle terre Occitane che si è resa disponibile a coprire per intero il servizio di sportello della Valle Maira); l'eventuale necessità di reperire un soggetto per l'ufficio di Acceglio ed infine la richiesta dei dipendenti in sede di poter avere un aumento dell'orario retribuito per sopperire alla prossima assenza per maternità della dipendente Ubezzi Giorgia con la conseguente perdita di 40 ore di lavoro settimanali. In questo modo si potrebbero coprire le ore perse per il congedo della Sig.ra Ubezzi Giorgia con il personale già in capo all'associazione e senza necessità di assumere un sostituto. La Sig.ra Totino aggiunge che tale proposta è stata pensata in ragione del carico di lavoro che grava sull'associazione e che già a pieno regime si fa fatica a reggere. Infatti, oltre alle iniziative e richieste già illustrate nei primi due punti del presente o.d.g., e a quanto di nuovo verrà eventualmente aggiunto nel corso dell'anno, serve anche concludere tutte le attività in itinere che riguardano: il completamento del censimento PLUF per fine aprile; il completamento e la messa in rete (previa privacy) del nuovo sito di Espaci Occitan - il portale del mondo occitano; il caricamento sul sito della Regione Piemonte nella sezione minoranze di tutto il lavoro di 17 anni di Legge 482 previa catalogazione da parte della Dott.sa Pellerino; la gestione della produzione e dell'installazione della toponomastica di Roccabruna entro fine agosto; la produzione di nuovi laboratori didattici per le scuole per i mesi di aprile/maggio modellati sulle richieste di alcuni insegnanti (Mestieri itineranti, turismo); la proposta di nuove attività alla rete musei Maraman per dare continuità al progetto e alle attese dei musei coinvolti; il controllo della produzione della cartina MTB Valle Maira; il controllo, la revisione grafica e l'assistenza alla stampa dei percorsi gioco del progetto Jeu de Piste; il completamento e la messa in rete del sito web del Museo Mallè; l'installazione dei pannelli e delle didascalie nel Museo Mallè; l'organizzazione delle fasi finali del Concorso Miche Berra che comprende anche l'approntamento della mostra del Guareschi al Mallè. A tutto ciò si aggiunge la normale gestione delle visite al museo di Espaci (scolaresche, gruppi, e turisti in genere) e lo svolgimento di laboratori; l'erogazione dei servizi di sportello linguistico con risposta all'utenza, del servizio d'informazione culturale e turistica, la gestione dei contatti, la gestione della biblioteca, la comunicazione puntuale sui social web, la redazione e diffusione di comunicati stampa, l'aggiornamento e la pubblicazione delle news sui siti internet di Espaci e del Mallè; la gestione della contabilità, del protocollo, della verbalizzazione, della contrattualistica, dei preventivi e delle rogne varie e puntuali; la pulizia dell'istituto, del museo e del cortile fronte accesso e quella dell'ufficio IAT, la gestione dei permessi SIAE, l'aggiornamento dei contratti di RSSP, dei controlli antincendio, del terzo responsabile caldaie, la predisposizione del Conto Consuntivo 2017 e del Bilancio Preventivo 2018 (non ancora fatto), la redazione delle domande di contributo per Espaci, per il Mallè e per lo IAT alla Regione, alle fondazioni bancarie e al BIM, (che comportano comunque l'impostazione di progetti con tanto di relazione e bilanci di previsione), la ricerca di sponsor e, infine, la rendicontazione dei contributi pregressi e in particolare alla Regione Piemonte per la convenzione 2017, alla Fondazione CRC per il Concorso Miche Berra; alla Fondazione CRT per il progetto Viaggio in Occitania. Tutto quanto

esposto in questo punto e nei primi altri due punti del presente o.d.g. è relativo a quanto si conosce alla data odierna che è il 9 marzo.

Dopo ampia discussione:

Il Consiglio Direttivo prendendo atto della situazione dell'organico stabilisce di: inviare alla Sig.ra Fina Selena un preavviso di richiesta di rientro in servizio per esigenze aziendali al termine del periodo di ferie autorizzato e quindi dal 1 aprile 2019 nella speranza che possa cambiare idea; rinnovare alla scadenza il contratto della Sig.ra Scigliano Valentina per un anno ancora alle stesse condizioni attuali. Rinnovare il contratto del Sig. Damiano Massimo quale necessario supporto all'ufficio turistico; incaricare la Sig.ra Carli Cristina (La Grisaille) di sostituire la dipendente Ubezzi Giorgia nel periodo di maternità al prezzo di 25,00 €/ora; chiedere la disponibilità della Sig.ra Rainero Rachele a coprire anche quest'anno il servizio di ufficio turistico di Acceglio nel periodo estivo, in caso contrario chiedere al Consigliere Colombo Enrico di suggerire qualche altro nominativo. Infine il Consiglio Direttivo rigetta per ragioni economiche la richiesta di aumento dell'orario retribuito di lavoro delle dipendenti Totino e Rinaudo e chiede loro di limitarsi a fare quel che si riesce nell'attuale orario contrattuale e pazientare fino a che non ci saranno risorse sufficienti a rendere possibile la variazione.

5. Al punto all'o.d.g. "Varie ed eventuali"

5.1 Integrazione assicurazione per uffici turistici - proposta Cagliari (AON)

Il Consiglio Direttivo prende atto della necessità di integrare la polizza assicurativa per danni incendio e RC in riferimento alla gestione degli uffici turistici di Dronero e Acceglio come indicato nella Convenzione con l'UMVM e approva la proposta del broker Cagliari (AON) che prevede un aumento di spesa pari a 140 €/anno

5.2 Assegni familiari pregressi dell'ex dipendente Cristina Tranchero

Il Consiglio Direttivo prende atto della richiesta pervenuta da parte dell'ex dipendente Cristina Tranchero di ricevere gli assegni familiari pregressi a carico dell'INPS che a suo aveva dimenticato di chiedere.

5.3 Richiesta tirocinio di Jane Press - Università di Copenhagen presso ufficio turistico Dronero

Il Consiglio Direttivo accoglie la richiesta della Sig.ra Jane Press studentessa della Facoltà Umanistica dell'Università di Copenhagen di svolgere un tirocinio presso l'ufficio turistico di Dronero

5.4 Progetto "1918, ritorno in Valle Maira"

Il Consiglio Direttivo prende atto e approva il progetto "1918, ritorno in Valle Maira" quale attività 2018 da inserire nel programma Mille anni Valle Maira, presentato alla Fondazione CRC al fine di ricevere un contributo economico di 5000 € su un importo complessivo di 9000 €

5.5 Rassegna eventi Maraman 2018

Il Consiglio Direttivo prende atto e approva il programma di eventi Maraman - paesaggio culturale delle Valli Maira e Grana organizzato insieme ai Musei per la primavera 2018

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, alle ore 20.45 la seduta viene sciolta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Totino Teresa



IL PRESIDENTE

Roberto Colombo

