

## **VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Lunedì 20 dicembre 2021**

Il giorno lunedì 20/12/2021 alle ore 16.00 presso la sede di Espaci Occitan in via Val Maira 19 a Dronero, si riunisce il Consiglio Direttivo dell'associazione per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Cooptazione sostituto consigliere uscente
3. Nomina vicepresidente
4. Rinnovo fido bancario
5. Conto Consuntivo 2020
6. Bilancio Preventivo 2021
7. Bilancio Preventivo 2022
8. Proposta quote associative anno 2022
9. Convocazione Assemblea
10. Situazione soci
11. Situazione personale dipendente
12. Varie eventuali

### **Sono presenti i seguenti consiglieri:**

- In presenza fisica i consiglieri Ghio Michelangelo, Agnese Alessandro, Emanuel Loris,
- in collegamento telematico il consigliere Reviglio Giorgio.

### **Risultano assenti i seguenti consiglieri:**

Il consigliere Pellegrino Aldo in quanto decaduto dal ruolo di rappresentante del Comune di Prazzo in seno all'associazione

**Presiede la seduta:** Ghio Michelangelo (Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione)

**Svolge la funzione di segretario verbalizzante:** Teresa Totino (dipendente dell'associazione)

Si passa ora all'esame dei punti all'O.d.G.

### **1. Al punto all'o.d.g. "Comunicazioni del Presidente"**

Il presidente aggiorna il Consiglio sulla situazione dell'associazione illustrando in sintesi il lavoro svolto nell'arco del 2021, i progetti realizzati e i servizi erogati, le relazioni mantenute o avviate con enti e istituti vari, lo stato dei progetti in corso e la nuova progettualità. I progetti realizzati nel corso del 2021 sono stati in parte completamenti o avanzamenti di iniziative avviate in anni pregressi e in parte nuove attività divulgative e nuovi progetti per molti dei quali sono stati attivati partenariati con diversi soggetti interessati a creare rete. Riassumendo, se lo si divide per aree territoriali, il lavoro svolto può essere così sintetizzato:

- area Dronero: progetti di rete culturale sociale (Nega so), gestione eventi Museo Mallé, altri servizi culturali;
- area Valle Maira: valorizzazione di lingua (sportello linguistico L.482), storia (1000 anni Valle Maira), arte (Mistà si Muove), sportello GAL;
- aree interne: proposte culturali nell'ambito dei progetti di valorizzazione borgate montane, edifici storici, musei ed ecomusei (PSR, Ospizio Trinità Valgrana, Beica ben-Bando In luce);
- Terres Monviso: proposte culturali per progetti di valorizzazione culturale occitana (Saluzzo 2024, Dante e la lingua d'òc, Maraman)

- area occitana piemontese italiana: rapporti con associazioni occitaniste (Chambra d'oc, ecc.), nuove adesioni, ecomusei

- area Occitania Grande: rapporti con organizzazioni d'oltralpe e altre minoranze linguistiche.

Nell'anno a venire ci si impegnerà per l'avanzamento e/o conclusione di alcuni progetti in essere, ma sono già in previsione nuove iniziative già finanziate e non ancora avviate (esempio Bando In Luce). Ciò detto occorre però per il futuro concentrare gli sforzi per una programmazione più a lungo termine, di livello pluriennale. Ciò si rende necessario per due motivi fondamentali, il primo riguarda la necessità di non disperdere le energie in una miriade di azioni estemporanee, sebbene importanti, che potrebbero risultare non proprio organiche alle finalità dell'associazione col rischio di limitarne le potenzialità, il secondo è allinearsi alle prossime direttive regionali che a quanto ne sappiamo torneranno su una programmazione triennale. C'è dunque spazio per pensare a cosa fare di nuovo e di utile per l'associazione ma soprattutto per il mondo occitano che è ormai in sofferenza e temiamo possa scomparire con gli ultimi attivisti senza prospettive di un ricambio generazionale. In questo senso ora che la nostra associazione e la Legge 482 hanno superato entrambe i venti anni di vita, una delle proposte che potrebbero contribuire a rivitalizzare quel mondo potrebbe essere il lancio nell'estate del 2022 di una iniziativa che potrebbe portare il titolo di *Stati generali della lingua occitana*, una vera occasione di incontro, scambio, riflessione e rilancio di un mondo che in un clima anche di festa, potrebbe ricominciare a ritrovare l'energia perduta.

Detto questo, il Presidente aggiorna il Consiglio in merito ai contributi ricevuti nell'arco dell'anno dalle fondazioni bancarie e dagli altri enti e aggiunge che resta fondamentale il rapporto con la Regione Piemonte, il maggior sostenitore pubblico della progettualità dell'associazione con cui però permane l'incertezza dei finanziamenti visto che la richiesta presuppone la partecipazione a un bando il cui esito è purtroppo ormai regolarmente comunicato ad attività concluse. Questa situazione rende difficile la programmazione preventiva con conseguente ritardo nella definizione di bilanci di previsione attendibili ed espone l'associazione a costante indebitamento. Ciò premesso, occorre però sottolineare che anche quest'anno la Regione Piemonte ha concesso all'associazione un contributo importante che ha permesso di coprire al 50% le spese di una gran parte delle iniziative realizzate.

Il Presidente continua avvisando i presenti che la dipendente Ubezzi Giorgia ha deciso di licenziarsi e che il rapporto di lavoro sarà da considerarsi definitivamente cessato a partire dal 1° febbraio 2022. In vista di ciò il Presidente evidenzia la necessità di attivarsi a breve per la sua sostituzione valutando anche la possibilità di avvalersi di servizi esterni.

A conclusione del proprio intervento, il Presidente informa che a seguito del rinnovo amministrativo dello scorso ottobre il Comune di Prazzo ha sostituito il proprio rappresentante Pellegrino Aldo, nominando quale nuovo rappresentante il consigliere comunale Berruti Gabriele Luigi Francesco. Ciò detto, poiché il Sig. Pellegrino Aldo era uno dei consiglieri dell'associazione, il Presidente propone di cooptare nel Consiglio Direttivo il nuovo arrivato Sig. Berruti Gabriele Luigi Francesco che potrebbe assumere ruolo immediato. Il Presidente conclude informando che ha invitato il Sig. Berruti a collegarsi telematicamente alla riunione ed è al momento in attesa di essere ammesso alla riunione per potersi presentare.

*Prendendo atto di tutto quanto sopra esposto ed esprimendo approvazione unanime su quanto svolto, impostato e proposto dal Presidente Ghio, il Consiglio Direttivo approva l'ammissione alla riunione del Sig. Berruti Gabriele Luigi Francesco, nuovo rappresentante del Comune di Prazzo*

**Da questo momento il Sig. Berruti Gabriele Luigi Francesco, nuovo rappresentante del Comune di Prazzo, partecipa alla seduta in collegamento telematico.**

Il Sig. Berruti ringrazia per l'ammissione, si presenta illustrando le sue competenze ed esperienze e si dichiara disponibile ad essere cooptato per ricoprire il ruolo di membro del Consiglio Direttivo.

Si passa ora all'esame dei successivi punti all'ordine del giorno.

**1. Al punto all'o.d.g. "Cooptazione sostituto consigliere uscente"**

*Il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera a norma dell'art. 13 dello Statuto la cooptazione alla carica di consigliere dell'associazione del nuovo rappresentante del Comune di Prazzo Sig. Berruti Gabriele Luigi Francesco che accetta, demandando alla prima assemblea utile la conferma o la sostituzione del membro del Consiglio Direttivo cooptato nella presente seduta.*

**Da questo momento il Sig. Berruti Gabriele Luigi Francesco assume ruolo di membro effettivo del Consiglio Direttivo.**

**2. Al punto all'o.d.g. "Nomina vicepresidente"**

Il Presidente ricorda che sensi dell'art. 16 dello statuto è previsto che il Consiglio Direttivo debba disporre di due vicepresidenti scelti fra i propri componenti. Nella seduta del 17 ottobre 2019 erano stati nominati vicepresidenti i Sigg. Agnese Alessandro e Ubezzi Elisa, quest'ultima dimessasi l'anno successivo, è stata sostituita nel ruolo di consigliere dal Sig. Emanuel Loris a cui oggi il Presidente Ghio chiede di sostituire la consigliera dimessa anche nella carica di vicepresidente. Il consigliere Emanuele Loris, si rende disponibile e ringrazia. Si passa ora alla votazione.

*Il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera di nominare alla carica di vicepresidente il consigliere. Loris Emanuel che accetta.*

**4. Al punto all'o.d.g. "Rinnovo fido bancario"**

Visto il perdurare dei ritardi negli incassi dei contributi deliberati con le conseguenze di mancanza di liquidità a cui si fa fronte costantemente con un fido bancario e vista l'imminente scadenza dello stesso fido stipulato con la UBI Banca, ora Intesa San Paolo, il Presidente chiede al Consiglio Direttivo l'autorizzazione a procedere con la richiesta di rinnovo del fido bancario. La copertura del fido è garantita dall'erogazione dei numerosi contributi maturati ancora da incassare.

Dopo ampia discussione:

*Il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera di autorizzare il Presidente Ghio Michelangelo a procedere con la richiesta di rinnovo del fido bancario alla Banca Intesa San Paolo per l'importo di € 30.000,00 alle migliori condizioni possibili.*

**In questo momento entrano nella riunione:**

- in presenza fisica il **consulente fiscale Dott. Commercialista Enrico Agnese**
- in presenza telematica i **Revisori dei Conti Dott. Commercialista Roberto Salomone e Dott.ssa Commercialista Maria Luisa Mascarello**

**5. Al punto all'O.d.G. "Conto Consuntivo 2020"**

Il Presidente Ghio, passa la parola al consulente fiscale Dott. Agnese Enrico che illustra nel dettaglio lo stato patrimoniale dell'associazione e il rendiconto gestionale che al 31/12/2020 chiude in positivo con un piccolo avanzo di € 233,74. Il raffronto con l'anno precedente evidenzia una contrazione dell'attività che si riflette però anche sulle spese le quali, come si evince dalla lettura del documento, sono proporzionate alle entrate, tenuto conto dei costi fissi rappresentati dal personale e dalle spese generali di funzionamento. Dopo l'esauritiva illustrazione del documento da parte del Dott. Agnese, il Presidente passa alla votazione:

*Il Consiglio Direttivo all'unanimità approva il Conto Consuntivo 2020, di cui copia allegata al presente verbale, da presentare all'Assemblea nella prossima seduta.*

#### **6. Al punto all'O.d.G. "Bilancio Preventivo 2021"**

Il Presidente Ghio passa la parola al Dott. Agnese che illustra il disegno di Bilancio Preventivo 2021. Tale documento tiene conto delle somme appostate al 2021 ma derivanti dalla contrattualistica pregressa e dei nuovi contratti stipulati nell'arco dell'anno corrente compreso il contributo regionale del 2021. Le entrate e le uscite chiudono in pareggio.

Dopo ampia discussione:

*Il Consiglio Direttivo all'unanimità approva il disegno di Bilancio Preventivo 2021 di cui copia allegata al presente verbale, da presentare all'Assemblea nella prossima seduta.*

#### **7. Al punto all'O.d.G. "Bilancio Preventivo 2022"**

Il Presidente Ghio passa la parola al Dott. Agnese che illustra il disegno di Bilancio Preventivo 2022. Tale documento tiene conto delle somme derivanti dalla contrattualistica pregressa e di nuovi affidamenti e/o contributi che si prevede possano essere assegnati all'associazione nell'arco dell'anno prossimo. Si sono previste entrate e uscite con chiusura in pareggio.

Dopo ampia discussione:

*Il Consiglio Direttivo all'unanimità approva il disegno di Bilancio Preventivo 2022 di cui copia allegata al presente verbale, da presentare all'Assemblea nella prossima seduta.*

#### **8. Al punto all'O.d.G. "Proposta quote associative anno 2022"**

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito e dopo ampia discussione:

*Il Consiglio Direttivo all'unanimità decide di proporre all'assemblea di mantenere anche per l'anno 2022 l'importo attuale della quota associativa che ammonta a € 500 €/cad come per gli anni precedenti.*

**In questo momento entra nella riunione:**

- in presenza fisica **il Revisore dei Conti Dott. Commercialista Bersia Guido**

#### **9. Al punto all'O.d.G. "Convocazione Assemblea"**

*Il Consiglio Direttivo all'unanimità invita il Presidente a convocare l'Assemblea dell'associazione, prevedendo la seduta in modalità a distanza su piattaforma di videoconferenza, nelle seguenti date:*

- prima convocazione: mercoledì 29 dicembre 2021 ore 10.0
- seconda convocazione giovedì 30 dicembre 2021 alle ore 15.00

*e con il seguente ordine del giorno:*

- 1) Integrazione membri Consiglio Direttivo
- 2) Approvazione Conto Consuntivo 2020
- 3) Approvazione Bilancio Preventivo 2021
- 4) Approvazione Bilancio Preventivo 2022
- 5) Definizione importo quota associativa 2022
- 6) Approvazione programma attività 2022
- 7) Varie ed eventuali

#### **10. Al punto all'O.d.G. "Situazione soci"**

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio Direttivo la compagine associativa composta ad oggi dai seguenti enti:

- 1) Unione Montana Valle Maira
- 2) Unione Montana Comuni del Monviso
- 3) Unione Montana Valle Stura
- 4) Comune di Acceglio

- 5) Comune di Argentera
- 6) Comune di Canosio
- 7) Comune di Cartignano
- 8) Comune di Celle di Macra
- 9) Comune di Dronero
- 10) Comune di Elva
- 11) Comune di Limone Piemonte
- 12) Comune di Macra
- 13) Comune di Marmora
- 14) Comune di Moiola
- 15) Comune di Prazzo
- 16) Comune di Roccabruna
- 17) Comune di Sambuco
- 18) Comune di San Damiano Macra
- 19) Comune di Stroppio
- 20) Comune di Usseaux
- 21) Comune di Villar San Costanzo

Ribadendo la necessità di allargare ad altri enti la compagine associativa chiede al Consiglio di approvare l'attuale situazione degli associati secondo l'elenco sopra esposto.

*Il Consiglio Direttivo prende atto e approva l'elenco degli enti associati esposto nella relazione del Presidente che nell'anno 2021 risultano essere in numero di ventuno fra unioni montane e comuni e dà mandato al Presidente di attivarsi per allargare la compagine associativa a nuovi enti.*

**11. Al punto all'ordine del giorno. "Situazione personale dipendente"**

*Il Consiglio Direttivo prendendo atto delle dimissioni della dipendente Ubezzi Giorgia decide all'unanimità di avvalersi in sua sostituzione laddove possibile di collaborazioni esterne.*

**12. Al punto all'ordine del giorno. "Varie ed eventuali":**

Non vi sono ulteriori punti su cui deliberare

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, alle ore 17.30 la seduta viene tolta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Teresa Totino

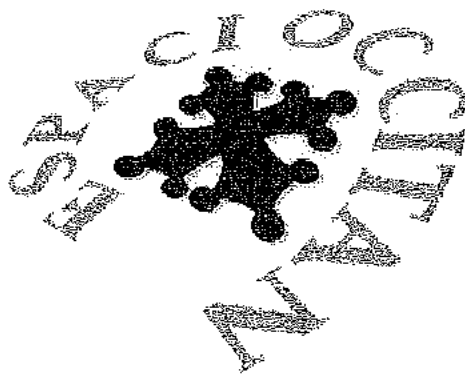


IL PRESIDENTE

Michelangelo Ghio



**ASSOCIAZIONE  
"ESPACI OCCITAN"**



**CONTO CONSUNTIVO 2020**

Sede legale: Via Val Maira 19-12025 Dronero  
C.F. e P.I. 02701920049  
Telefono e fax 0171 904075

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

**ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN**  
Via Val Maira 19 – 12025 Dronero Cn  
P.IVA. 02701920049

**CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2020**  
**STATO PATRIMONIALE**  
(importi espressi in unità di euro)

ATTIVO		31/12/2020	31/12/2019
A)	<b>CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTI QUOTE</b>		
	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>		
B)	<b>Immobilizzazioni Immateriali:</b> (ammortamenti)		
	1) Costi di impianto ed ampliamento		
	2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità		
	3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
	4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
	5) Avviamento		
	6) Immobilizzazioni in corso e acconti		
	7) Altre		
	<b>Totale</b>		
II	<b>Immobilizzazioni Materiali</b> (ammortamento)		
	1) Terreni e fabbricati		
	2) Impianti e attrezzature	25.145	29.747
	3) Altri beni		
	4) Immobilizzazioni in corso e acconti		
	<b>Totale</b>	25.145	29.747
III	<b>Immobilizzazioni Finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</b>		
1	Partecipazioni		
2	Crediti:		
3	Altri titoli		
	<b>Totale</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>25.145</b>	<b>29.747</b>

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

<b>ATTIVO</b>		<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>C)</b>	<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	Rimanezze:	10.265	10.725
	1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		
	2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
	3) Lavori in corso su ordinazione		
	4) Prodotti finiti e merci	10.265	10.265
	5) Acconti		460
	<b>Totale</b>	<b>10.265</b>	<b>10.725</b>
II	Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
	esigibili nell'esercizio successivo		
	esigibili oltre esercizio successivo		
	1) Verso clienti	169.074	270.824
	2) Verso altri	3.795	4.147
	<b>Totale</b>	<b>172.869</b>	<b>274.971</b>
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
	1) Partecipazioni		
	2) Altri titoli		
	<b>Totale</b>		
IV	Disponibilità liquide:	48.565	2.098
	1) Depositi bancari e postali		
	2) Assegni		
	3) Cassa		
	<b>Totale</b>	<b>48.565</b>	<b>2.098</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>231.699</b>	<b>287.794</b>
<b>D)</b>	<b>RATEI RISCONTI</b> , con separata indicazione del disaggio su prestiti.	<b>0</b>	<b>2.490</b>
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>256.844</b>	<b>320.031</b>



ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

<b>PASSIVO</b>		31/12/2020	31/12/2019
<b>A)</b>	<b>PATRIMONIO NETTO:</b>		
I	1) Risultato gestionale esercizio in corso	234	3.845
	2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	16.811	11.966
	3) Riserve statutarie		
II	Fondo di dotazione dell'ente		
III	Patrimonio vincolato		
	1) Fondi vincolati destinati da terzi		
	2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali		
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>16.047</b>	<b>15.811</b>
<b>B)</b>	<b>FONDI PER RISCHI E ONERI</b>		
	1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
	2) Altri	20.000	20.000
	<b>TOTALE FONDO PER RISCHI E ONERI</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>C)</b>	<b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>29.819</b>	<b>27.587</b>
<b>D)</b>	<b>DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</b>		
	Esigibili entro l'esercizio successivo		
	Esigibili oltre l'esercizio successivo		
	1) Titoli di solidarietà ex art. 29 Digs n. 480		
	2) Debiti verso banche	0	45.290
	3) Debiti verso altri finanziatori	16.000	15.000
	4) Accounti		
	5) Debiti verso fornitori	73.654	36.790
	6) Debiti tributeri	3.981	2.629
	7) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.853	2.940
	8) Altri debiti	10.251	14.823
	<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>104.739</b>	<b>167.372</b>
<b>E)</b>	<b>RATEI RISCONTI, con separata indicazione dell'aggio su prestiti</b>	<b>86.239</b>	<b>89.261</b>
	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>256.844</b>	<b>320.031</b>

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

**CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2020**  
**RENDICONTO GESTIONALE**  
 (importi espressi in unità di euro)

	31/12/2020	31/12/2019
<b>A) ATTIVITA' TIPICHE</b>	<b>167.279</b>	<b>222.932</b>
<b>PROVENTI</b>		
1.1) Da contributi su progetti	125.548	187.029
1.2) Da contratti con enti pubblici	10.000	8.000
1.3) Da soci e associati	21.466	17.638
1.4) Da non soci	10.265	10.265
1.5) Altri proventi		
1.6) Rimanenza finali		
<b>ONERI</b>	<b>165.640</b>	<b>216.142</b>
1.1) Materie prime	7.636	14.744
1.2) Servizi	84.163	114.161
1.3) Godimento beni di terzi		
1.4) Personale	45.334	74.443
1.5) Ammortamenti	4.862	502
1.6) Oneri diversi di gestione	13.380	12.282
1.7) Accantonamento per rischi		
1.8) Rimanenze iniziali		
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' TIPICHE</b>	<b>1.639</b>	<b>6.790</b>
<b>B) PROMOZIONE E RACCOLTA FONDI</b>		
<b>PROVENTI</b>		
2.1) Raccolta 1		
2.2) Raccolta 2		
2.3) Raccolta 3		
<b>ONERI</b>		
2.1) Raccolta 1		
2.2) Raccolta 2		
2.3) Raccolta 3		
<b>RISULTATO DELLA RACCOLTA DEI FONDI</b>		
<b>C) ATTIVITA' ACCESSORIE</b>		
<b>PROVENTI</b>		
3.1) Da contributi su progetti		
3.2) Da contratti con enti pubblici		
3.3) Da soci e associati		
3.4) Da non soci		
3.5) Altri proventi		

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

<b>ONERI</b>		
3.1) Materie prime		
3.2) Servizi		
3.3) Godimento beni di terzi		
3.4) Personale		
3.5) Ammortamenti		
3.6) Oneri diversi di gestione		
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' ACCESSORIE</b>		
<b>D) ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		
<b>PROVENTI</b>		
4.1) Da depositi bancari		3
4.2) Da altre attività		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali		
<b>ONERI</b>		
4.1) Su prestiti bancari	1.405	2.948
4.2) Su altri prestiti		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali		
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>(1.405)</b>	<b>(2.945)</b>
<b>E) ATTIVITA' STRAORDINARIE</b>		
<b>PROVENTI</b>		
5.1) Da attività finanziarie		
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività		
<b>ONERI</b>		
5.1) Da attività finanziarie		
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività		
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE</b>		
<b>F) ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE</b>		
<b>PROVENTI</b>		
6.1) Proventi straordinari		
<b>ONERI</b>		
6.1) Oneri straordinari		
<b>RISULTATO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO</b>		

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

<b>G) ALTRE ATTIVITA'</b>		
<b>PROVENTI</b>		
7.1) Altri proventi		
<b>ONERI</b>		
7.1) Altri oneri		
<b>RISULTATO DELLE ALTRE ATTIVITA'</b>		
<b>E) RISULTATO GESTIONALE</b>	<b>234</b>	<b>3.845</b>

**CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2020  
NOTA INTEGRATIVA**

Il conto Consuntivo è stato redatto secondo lo schema di rendiconto gestionale a sezioni contrapposte preparato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per gli enti non commerciali.

Al fine di agevolare il confronto tra la gestione 2019 e la gestione a consuntivo 2020 le sezioni di proventi e oneri sono state giustapposte.

L'ente svolge un attività istituzionale prevista dall'art. 4 dello statuto, volta alla promozione dell'identità culturale della popolazione delle valli occitane in Piemonte.

PRINCIPI E METODI CONTABILI

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione chiara, veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché del suo risultato economico d'esercizio, come previsto dall'art. 2423 del codice civile.

Si sono applicati i principi di redazione dell'art. 2423-bis cc. ed i criteri di valutazione dell'art. 2426 cc. Nonché quelli adottati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri per la formazione del bilancio.

Di seguito vengono proposti quelli più significativi.

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

**Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni sono iscritte, perlopiù, al costo di acquisizione comprensivo di eventuali oneri accessori e al netto dei relativi ammortamenti. Per il patrimonio librario si è provveduto alla stima del presumibile valore di approvvigionamento.

Le quote annuali di ammortamento sono determinate tenendo conto della residua possibilità di utilizzo.

**Crediti**

I crediti sono iscritti al valore nominale data la loro certa solvibilità.

**Rimanenze**

Si è provveduto ad appostare come rimanenze finali i prodotti editoriali realizzati nel passato per la vendita; il valore corrisponde al costo di edizione tipografica.

**Disponibilità liquide**

Sono iscritte al valore nominale.

**Patrimonio netto**

Il capitale netto risulta dalla differenza positiva di attività o passività.

**Debiti**

I debiti sono iscritti al valore nominale.

**Ratei e Risconti**

I ratei passivi sono quote di costi maturati nel 2020 ma che avranno manifestazione numeraria nel 2021.

I risconti passivi si riferiscono a componenti positivi di reddito di competenza 2021 e manifestazione numeraria nel 2020.

Di seguito i progetti portati avanti nel corso del 2020 con evidenza della parte di competenza dell'anno:

ANNO 2020			Importo totale	2020
159	FONDAZIONE CRC	Contributo progetto Guardia Si muove! - Bando Musei da vivere 2018	€ 18.000,00	€ 6.000,00
163	COMUNE DI DRONERO	Affidamento gestione apertura Museo Mattè	€ 12.000,00	€ 8.000,00
168	FONDAZIONE CRC	Valle Maira 28/05/2028	€ 10.000,00	€ 2.000,00
168	UNIONE MONTANA VALLE MAIRA	Sportello linguistico UM Valle Maira - L.482/99 anno 2018	€ 37.905,00	€ 28.405,00

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

169	UNIONE MONTANA VALLE MAIRA	Contributo Mille anni – VM 28/05/2028	€ 12.500,00	€ 2.000,00
173	FONDAZIONE CRT	Contributo Congresso AIEO	€ 10.000,00	€ 3.000,00
174	UNIONE MONTANA VALLE MAIRA	Animazione Gal 2020	€ 4.235,00	€ 4.235,00
175	FONDAZIONE CRC	Contributo Grande Dizionario Oc	€ 20.000,00	0
176	UNIONE MONTANA VALLE MAIRA	Sportello linguistico UM Valle Maira – L.482/99 anno 2019	€ 39.200,00	€ 9.800,00
178	REGIONE PIEMONTE	Contributo 2020	€ 84.108,00	€ 64.108,00
	TOTALE		€ 227.948,00	€ 125.548,00

#### IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE

Il Consiglio Direttivo ha nel corso del 2020 perseguito la realizzazione dell'oggetto sociale attraverso le attività sopra riportate in un contesto di generale contrazione del sostegno pubblico al settore culturale. Si evidenzia che causa l'emergenza Covid 19 l'Associazione è ricorsa alla Cassa Integrazione per i propri dipendenti nel periodo aprile – giugno 2020.

Nonostante questo difficile momento congiunturale Espaci ha ricevuto conferme di stima ed appoggio in sede regionale concretizzatesi con ulteriori affidi di importanti progetti, che nuovamente lasciano bene sperare sul futuro dell'associazione.

In proposito si sottolinea come gli Enti pubblici versino tuttavia con grande ritardo i contributi già deliberati su progetti approvati realizzati e rendicontati; detta situazione crea grandi difficoltà di ordine finanziario all'Associazione che è pertanto costretta a ricorrere al finanziamento bancario sostenendone gli ulteriori oneri.

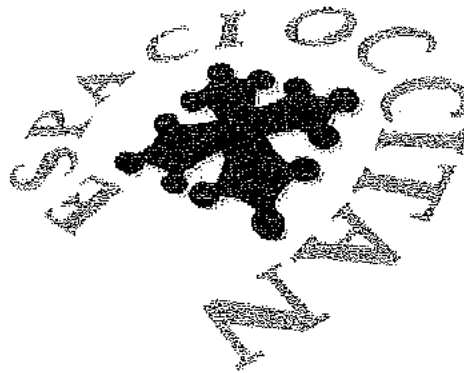
Il presente bilancio è vero, reale, corrisponde alle scritture contabili e rispecchia la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica al 31/12/2020 correttamente corredata secondo le disposizioni del codice civile.

Il Consiglio Direttivo rassegna all'Assemblea dei soci il presente rendiconto chiedendo la sua approvazione.

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente  
(Michelangelo Ghio)

# **ASSOCIAZIONE "ESPACI OCCITAN"**



## **PREVENTIVO 2021**

Sede legale: Via Val Maira 19 - 12025 Dronero  
C.F. e P.I.: 02701920049  
Telefono e fax 0171 904075 - [segreteria@espaci-occitan.org](mailto:segreteria@espaci-occitan.org)

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

**ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN**  
Via Val Maira 19 - 12025 Dronero CN - C.F. e P.I. 02701920049

**PREVENTIVO 2021**

		PREVENTIVO 2021
<b>A) ATTIVITA' TIPICHE</b>		
<b>PROVENTI</b>		<b>200.000</b>
1.1) Da contributi su progetti		177.000
1.2) Da contratti con enti pubblici		
1.3) Da soci e associati		10.000
1.4) Da non soci		
1.5) Altri proventi		4.000
1.6) Rimanenze finali		9.000
<b>ONERI</b>		<b>198.000</b>
1.1) Materie prime		15.000
1.2) Servizi		111.000
1.3) Godimento beni di terzi		
1.4) Personale		61.000
1.5) Ammortamenti		
1.6) Oneri diversi di gestione		1.470
1.7) Rimanenze iniziali		9.530
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' TIPICHE</b>		<b>2.000</b>
<b>B) PROMOZIONE E RACCOLTA FONDI</b>		
<b>PROVENTI</b>		
2.1) Raccolta 1		
2.2) Raccolta 2		
2.3) Raccolta 3		
<b>ONERI</b>		
2.1) Raccolta 1		
2.2) Raccolta 2		
2.3) Raccolta 3		
<b>RISULTATO DELLA RACCOLTA DEI FONDI</b>		<b>0</b>
<b>C) ATTIVITA' ACCESSORIE</b>		
<b>PROVENTI</b>		
3.1) Da contributi su progetti		
3.2) Da contratti con enti pubblici		
3.3) Da soci e associati		
3.4) Da non soci		
3.5) Altri proventi		

Preventivo 2021



ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

<b>ONERI</b>	
3.1) Materie prime	
3.2) Servizi	
3.3) Godimento beni di terzi	
3.4) Personale	
3.5) Ammortamenti	
3.6) Oneri diversi di gestione	
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' ACCESSORIE</b>	<b>0</b>
<b>D) ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	
<b>PROVENTI</b>	
4.1) Da depositi bancari	
4.2) Da altre attività	
4.3) Da patrimonio edilizio	
4.4) Da altri beni patrimoniali	
<b>ONERI</b>	
4.1) Su prestiti bancari	2.000
4.2) Su altri prestiti	
4.3) Da patrimonio edilizio	
4.4) Da altri beni patrimoniali	
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>(2.000)</b>
<b>E) ATTIVITA' STRAORDINARIE</b>	
<b>PROVENTI</b>	
5.1) Da attività finanziarie	
5.2) Da attività immobiliari	
5.3) Da altre attività	
<b>ONERI</b>	
5.1) Da attività finanziarie	
5.2) Da attività immobiliari	
5.3) Da altre attività	
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE</b>	<b>0</b>
<b>F) ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE</b>	
<b>PROVENTI</b>	
6.1) Proventi straordinari	
<b>ONERI</b>	
6.1) Materie prime	
6.2) Servizi	
6.3) Godimento beni di terzi	
6.4) Personale	
6.5) Ammortamenti	
6.6) Oneri diversi di gestione	
<b>RISULTATO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO</b>	<b>0</b>

3

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

<b>G) ALTRE ATTIVITA'</b>	
<b>PROVENTI</b>	
7.1) Altri proventi	
<b>ONERI</b>	
7.1) Altri oneri	
<b>RISULTATO DELLE ALTRE ATTIVITA'</b>	<b>0</b>
<b>H) RISULTATO GESTIONALE</b>	<b>0</b>

Il preventivo economico predisposto rispecchia lo schema di rendiconto gestionale a sezioni contrapposte preparato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per gli enti non commerciali.

L'incertezza o mancanza totale di informazioni sui flussi finanziari delle contribuzioni regionali ai diversi progetti hanno indotto a tralasciare totalmente la predisposizione di uno stato patrimoniale preventivo al 31.12.2021 data la bassissima significatività che l'elaborato avrebbe posseduto.

Entro la sezione 1 trovano pertanto rappresentazione gli svariati progetti connessi all'attività linguistica tipica dell'associazione che si presume verranno realizzati dietro incarico di soci, di soggetti non soci ed in particolare della Regione Piemonte.

#### **Dipendenti e consulenti**

L'Associazione impiega, al momento della redazione del preventivo, tre dipendenti dei quali uno a tempo pieno e due con contratto part time; è ragionevole pensare che l'associazione modulerà il ricorso ai consulenti esterni sulla base dei contributi che soprattutto la Regione Piemonte delibererà a suo favore.

#### **Il perseguimento dell'oggetto sociale**

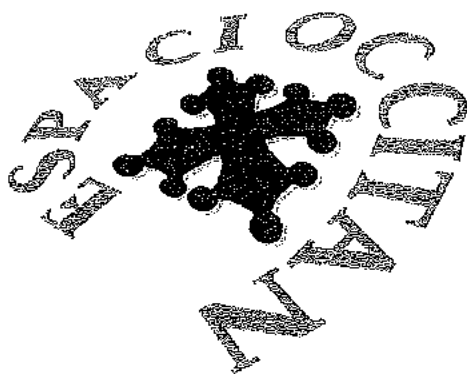
L'Associazione proseguirà nel perseguimento dell'oggetto sociale come stabilito nello statuto sociale, attraverso la realizzazione di tutte le progettualità già presentate ed accettate dalla Regione Piemonte e dagli enti locali soci e la prosecuzione ed intensificazione ulteriore di detta attività.

Il Consiglio Direttivo rassegna all'Assemblea dei soci il presente rendiconto chiedendone l'approvazione così come predisposto.

Per Il Consiglio Direttivo

Il Presidente  
(Michelangelo Ghio)

# ASSOCIAZIONE "ESPACI OCCITAN"



## PREVENTIVO 2022

Sede legale: Via Val Maira 19 - 12025 Dronero  
C.F. e P.I.: 02701920049  
Telefono e fax 0171 904075 - [segreteria@espaci-occitan.org](mailto:segreteria@espaci-occitan.org)

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

**ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN**  
Via Val Maira 19 - 12025 Dronero CN - C.F. e P.I. 02701920049

**PREVENTIVO 2022**

		PREVENTIVO 2022
<b>A)</b>	<b>ATTIVITA' TIPICHE</b>	
	<b>PROVENTI</b>	<b>200.000</b>
	1.1) Da contributi su progetti	177.000
	1.2) Da contratti con enti pubblici	10.000
	1.3) Da soci e associati	4.000
	1.4) Da non soci	9.000
	1.5) Altri proventi	
	1.6) Rimanenze finali	
	<b>ONERI</b>	<b>198.000</b>
	1.1) Materie prime	15.000
	1.2) Servizi	122.000
	1.3) Godimento beni di terzi	
	1.4) Personale	50.000
	1.5) Ammortamenti	
	1.6) Oneri diversi di gestione	1.470
	1.7) Rimanenze iniziali	9.530
	<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' TIPICHE</b>	<b>2.000</b>
<b>B)</b>	<b>PROMOZIONE E RACCOLTA FONDI</b>	
	<b>PROVENTI</b>	
	2.1) Raccolta 1	
	2.2) Raccolta 2	
	2.3) Raccolta 3	
	<b>ONERI</b>	
	2.1) Raccolta 1	
	2.2) Raccolta 2	
	2.3) Raccolta 3	
	<b>RISULTATO DELLA RACCOLTA DEI FONDI</b>	<b>0</b>
<b>C)</b>	<b>ATTIVITA' ACCESSORIE</b>	
	<b>PROVENTI</b>	
	3.1) Da contributi su progetti	
	3.2) Da contratti con enti pubblici	
	3.3) Da soci e associati	
	3.4) Da non soci	
	3.5) Altri proventi	

2

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

<b>ONERI</b>	
3.1) Materie prime	
3.2) Servizi	
3.3) Godimento beni di terzi	
3.4) Personale	
3.5) Ammortamenti	
3.6) Oneri diversi di gestione	
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' ACCESSORIE</b>	0
<b>D) ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	
<b>PROVENTI</b>	
4.1) Da depositi bancari	
4.2) Da altre attività	
4.3) Da patrimonio edilizio	
4.4) Da altri beni patrimoniali	
<b>ONERI</b>	
4.1) Su prestiti bancari	2.000
4.2) Su altri prestiti	
4.3) Da patrimonio edilizio	
4.4) Da altri beni patrimoniali	
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	(2.000)
<b>E) ATTIVITA' STRAORDINARIE</b>	
<b>PROVENTI</b>	
5.1) Da attività finanziarie	
5.2) Da attività immobiliari	
5.3) Da altre attività	
<b>ONERI</b>	
5.1) Da attività finanziarie	
5.2) Da attività immobiliari	
5.3) Da altre attività	
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE</b>	0
<b>F) ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE</b>	
<b>PROVENTI</b>	
6.1) Proventi straordinari	
<b>ONERI</b>	
6.1) Materie prime	
6.2) Servizi	
6.3) Godimento beni di terzi	
6.4) Personale	
6.5) Ammortamenti	
6.6) Oneri diversi di gestione	
<b>RISULTATO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO</b>	0

3

Preventivo 2022

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

<b>G) ALTRE ATTIVITA'</b>	
<b>PROVENTI</b>	
7.1) Altri proventi	
<b>ONERI</b>	
7.1) Altri oneri	
<b>RISULTATO DELLE ALTRE ATTIVITA'</b>	<b>0</b>
<b>H) RISULTATO GESTIONALE</b>	<b>0</b>

Il preventivo economico predisposto rispecchia lo schema di rendiconto gestionale a sezioni contrapposte preparato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per gli enti non commerciali.

L'incertezza o mancanza totale di informazioni sui flussi finanziari delle contribuzioni regionali ai diversi progetti hanno indotto a tralasciare totalmente la predisposizione di uno stato patrimoniale preventivo al 31.12.2022 data la bassissima significatività che l'elaborato avrebbe posseduto.

Entro la sezione 1 trovano pertanto rappresentazione gli svariati progetti connessi all'attività linguistica tipica dell'associazione che si presume verranno realizzati dietro incarico di soci, di soggetti non soci ed in particolare della Regione Piemonte.

#### Dipendenti e consulenti

L'Associazione impiega, al momento della redazione del preventivo, tre dipendenti dei quali uno a tempo pieno e due con contratto part time; è ragionevole pensare che l'associazione modulerà il ricorso ai consulenti esterni sulla base dei contributi che soprattutto la Regione Piemonte delibererà a suo favore.

#### Il perseguimento dell'oggetto sociale

L'Associazione proseguirà nel perseguimento dell'oggetto sociale come stabilito nello statuto sociale, attraverso la realizzazione di tutte le progettualità già presentate ed accettate dalla Regione Piemonte e dagli enti locali soci e la prosecuzione ed intensificazione ulteriore di detta attività.

Il Consiglio Direttivo rassegna all'Assemblea dei soci il presente rendiconto chiedendone l'approvazione così come predisposto.

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente  
(Michelangelo Ghio)