

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Giovedì 07 marzo 2025

Il giorno giovedì 07/03/2025 alle ore 15.00 in modalità mista (presenza fisica e collegamento telematico) presso la sede di Espaci Occitan in Via Val Maira 19 a Dronero si riunisce il Consiglio Direttivo dell'associazione per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Situazione contabile provvisoria esercizio 2024 e ipotesi bilancio preventivo e programma 2025
- 3) Fido bancario e contratto di finanziamento bancario
- 4) Ratifica accordi con Unione Montana Valle Maira, Unione Montana Valle Varaita e Unione Montana Valle Stura per attività a valere su Legge 482/99 annualità 2023
- 5) Valutazione proposta di accordo di collaborazione tra Archeosmart s.r.l., Associazione Espaci Occitan, ITM - Istituto Terra e Memória
- 6) Situazione soci e proposta di convocazione Assemblea
- 7) varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti consiglieri:

In presenza fisica: Ghio Michelangelo (Presidente), Emanuel Loris (Vicepresidente); Astesano Mauro (consigliere)

In collegamento telematico: Reviglio Giorgio (Consigliere)

Risultano assenti i seguenti consiglieri:

Berruti Gabriele Luigi Francesco (Consigliere)

Sono altresì presenti:

Il consulente fiscale Dott. Commercialista Agnese Enrico

Presiede la seduta: Ghio Michelangelo (Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione)

Svolge la funzione di segretario verbalizzante: Teresa Totino (dipendente dell'associazione)

Il Presidente constatata la presenza del numero legale di Consiglieri, dichiara la validità della riunione e prende la parola per illustrare i punti all'ordine del giorno.

1. Al punto all'o.d.g. "Approvazione verbale seduta precedente"

Il Presidente dopo aver ottenuto conferma da parte di tutti i presenti dell'avvenuta ricezione e lettura del verbale relativo alla precedente seduta del 02/05/2024, ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità il verbale della seduta consiliare del 02/05/2024

2. Al punto all'o.d.g. "Situazione contabile provvisoria esercizio 2024 e ipotesi bilancio preventivo e programma 2025"

Il Presidente informa che ai fini del prosieguo dei contratti di messa a disposizione di liquidità da parte della banca Intesa Sanpaolo, è stata predisposta la situazione contabile provvisoria al 31/12/2024 propedeutica sia alla stesura del Conto Consuntivo 2024, sia alla predisposizione del disegno di Bilancio Preventivo 2025 e ricorda che entrambi i documenti dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea la quale, nella stessa seduta, dovrà anche provvedere alla nomina del nuovo consiglio direttivo. Ciò detto, egli descrive brevemente il risultato provvisorio inerente alla gestione contabile dell'esercizio precedente, che chiude con un piccolo utile di esercizio, e illustra le ipotesi di entrata derivante da contratti pregressi e nuovi sui quali si è basata la redazione della bozza di preventivo dell'anno corrente. Conclude chiedendo ai presenti di esprimere le proprie considerazioni.

Segue breve discussione al termine della quale:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità prende atto della situazione contabile provvisoria al 31/12/2024 e della bozza del disegno di bilancio preventivo approvandone i criteri di stesura dando consenso unanime alla redazione dei documenti definitivi da riesaminare nella prossima seduta consiliare che viene fissata in data mercoledì 26 marzo p.v. alle ore 15:00.

3. Al punto all'o.d.g. "Fido bancario e contratto di finanziamento bancario"

Il Presidente, riepilogando gli impegni contrattuali assunti progressivamente dall'associazione a cui segue la necessità di una liquidità sufficiente ad anticipare le spese necessarie e ricordando che a seguito della contrattazione con la banca Intesa Sanpaolo l'associazione dispone attualmente di un fido bancario continuativo di € 25.000 con validità sino a revoca, chiede ai presenti l'autorizzazione a stipulare con il medesimo istituto di credito un contratto aggiuntivo di finanziamento dell'importo di € 15.000 con durata di triennale.

Segue ampia discussione al termine della quale:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità conferma il fido bancario continuativo di € 25.000 con validità sino a revoca e dà mandato al Presidente di formalizzare presso la banca Intesa Sanpaolo un contratto aggiuntivo di finanziamento dell'importo di € 15.000 per la durata di tre anni alle condizioni più vantaggiose possibili.

4. Al punto all'o.d.g. "Ratifica accordi con Unione Montana Valle Maira, Unione Montana Valle Varaita e Unione Montana Valle Stura per attività a valere su Legge 482/99 annualità 2023"

Il Presidente sottopone alla ratifica dei consiglieri gli accordi stipulati rispettivamente con le Unioni Montane Valle Maira, Valle Varaita e Valle Stura per la realizzazione delle attività previste dai loro relativi progetti finanziati ai sensi della L.482/99 anno 2023 in continuità con quanto fatto negli anni precedenti.

Segue breve discussione al termine della quale:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità prende atto e ratifica gli accordi allegati al presente verbale stipulati rispettivamente con le Unioni Montane Valle Maira, Valle Varaita e Valle Stura per la realizzazione delle attività previste dai loro relativi progetti finanziati ai sensi della L.482/99 anno 2023

5. Al punto all'o.d.g. "Valutazione proposta di accordo di collaborazione tra Archeosmart s.r.l., Associazione Espaci Occitan, ITM - Istituto Terra e Memória"

Il Presidente informa i consiglieri della possibilità di sperimentare un progetto di archeologia partecipativa da condurre insieme a Archeosmart s.r.l. di Ferrara e ITM – Istituto Terra e Memória di Mação (Portogallo) sul territorio della Valle Maira nel suo percorso verso la celebrazione dei suoi mille anni e a tale scopo chiede ai presenti il consenso a stipulare uno specifico accordo di collaborazione con i suddetti soggetti utile anche al fine del reperimento dei fondi necessari alla realizzazione.

Segue breve discussione al termine della quale:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità approva la proposta di sperimentare un progetto di archeologia partecipativa da condurre insieme a Archeosmart s.r.l. di Ferrara e ITM – Istituto Terra e Memória di Mação (Portogallo) e da mandato al Presidente di formalizzare l'accordo di collaborazione con i suddetti soggetti anche al fine del reperimento dei fondi necessari.

6. Al punto all'o.d.g. "Situazione soci e proposta di convocazione Assemblea"

Il Presidente ricorda che l'attuale consiglio direttivo è in scadenza e che l'Assemblea dovrà provvedere al suo rinnovo. Servirà dunque che ciascun ente aderente provveda a comunicare il nominativo di chi sarà il proprio rappresentante all'interno dell'associazione. Il Presidente ricorda ancora che nella stessa seduta occorrerà sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il Conto Consuntivo 2024 e il Bilancio Preventivo 2025 con annesso programma di attività, nonché decidere l'importo della quota associativa per l'anno in corso. Il Presidente chiede ai presenti di fissare la data orientativa della seduta dell'Assemblea

Segue breve discussione al termine della quale:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità decide di fissare la data della seduta dell'Assemblea in seconda convocazione per il giorno mercoledì 16 aprile 2025 alle ore 18:00

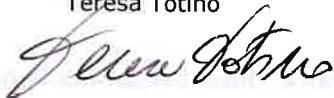
7. Al punto all'o.d.g "Varie ed eventuali "

Non vi sono altri punti su cui deliberare.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, alle ore 16:15 la seduta viene tolta.


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Teresa Totino



IL PRESIDENTE

Michelangelo Ghio



ACCORDO TRA L'UNIONE MONTANA VALLE MAIRA E L'ASSOCIAZIONE
ESPACI OCCITAN PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO LINGUISTICO OCCITANO E
LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE LINGUISTICA - Annualità 2023

L'anno 2024 il giorno ventiquattro del mese di ottobre
nella Sede dell'Unione Montana Valle Maira di San Damiano Macra

TRA

- l'Unione Montana Valle Maira, con sede in Via Torretta n. 9 - 12029 SAN DAMIANO MACRA (CN) - Codice Fiscale: 96090600048 - Partita I.V.A.: 03611120043, nella persona del Legale Rappresentante Cioffi Francesco

E

- l'Associazione "Espaci Occitan", con sede in Via Val Maira n.19 - 12025 DRONERO (CN) - Codice Fiscale 02701920049, nella persona del Vice Presidente Emanuel Loris

Premesso che:

- l'Unione Montana Valle Maira è assegnataria di un finanziamento relativo al progetto "Sportello linguistico occitano della Valle Maira" - Annualità 2023, accordato dal Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso i fondi previsti dalla Legge 482/99 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche";
- l'Unione Montana Valle Maira è socio dell'associazione "Espaci Occitan" e provvede ogni anno al versamento della quota associativa;
- l'Associazione Espaci Occitan, associazione senza scopo di lucro composta da enti pubblici appartenenti all'area della minoranza linguistica e storica occitana delimitata ai sensi dell'Art. 3 della Legge 15.12.1999 n. 482, ha l'obiettivo di promuovere l'identità culturale della popolazione delle Valli Occitane in Piemonte, di tutelare e valorizzare i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici; di sensibilizzare la comunità locale sulla propria identità culturale e linguistica, sulle prospettive di sviluppo sociale ed economico del proprio territorio e, in generale, di promuovere lo sviluppo sociale ed economico del territorio anche come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Pubblici aderenti all'Associazione;
- l'Associazione Espaci Occitan svolge un ruolo strumentale delle amministrazioni pubbliche aderenti ai fini della valorizzazione linguistico-culturale del rispettivo territorio ed in particolar modo per la Valle Maira, in cui ha avuto origine il suo processo di creazione;
- l'Unione Montana Valle Maira, nell'ambito del sopracitato progetto, intende stipulare, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.P.R. 345/2001 "Regolamento di attuazione della legge 15 dicembre 1999 n.482", una convenzione per la gestione dello sportello linguistico occitano e delle attività culturali di promozione linguistica con l'associazione "Espaci Occitan", in possesso dei requisiti previsti dal sopracitato disposto normativo, e delle necessarie specifiche competenze linguistiche, didattiche e organizzative;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

ART. 2

L'Unione Montana Valle Maira affida all'associazione Espaci Occitan:

1- La gestione dello sportello linguistico occitano della Valle Maira della durata di 12 mesi per 35 ore la settimana per un totale di 48 settimane e 1.683,126 ore totali di sportello con decorrenza dalla determinazione di incarico ed impegno della spesa, per un importo di		33.662,52 €
2- La realizzazione delle attività culturali e di promozione linguistica, come di seguito precisato:		
a) Attivazione servizio di fruizione gratuita del museo Sòn de Lengia per scuole e famiglie (tot. 1152 ore)	23.040,00	
b) Attivazione servizio bibliotecario in lingua occitana presso Biblioteca del Centro Espaci Occitan di Dronero (tot. 1152 ore)	23.040,00	48.180,00 €
c) Spazio letteratura occitana nel Museo occitano Sòn de Lengia (Tot 45 ore)	900,00	
d) Redazione e pubblicazione web 4 articoli in lingua occitana (tot. 60 ore)	1.200,00	

per un importo complessivo lordo di € 81.842,52.

L'associazione Espaci Occitan si impegna a gestire le attività secondo le modalità descritte e approvate con Delibera di Giunta dell'Unione Montana Valle Maira n. 22 del 21/03/2024.

In particolare, lo sportello linguistico sarà attivo per 35 ore settimanali (48 sett./anno) orientativamente distribuite in n. 23 ore nella sede dell'ente montano e n. 12 presso la sede del centro Espaci Occitan.

Espaci Occitan si impegna inoltre ad utilizzare su tutto il materiale prodotto relativo allo sportello linguistico occitano della Valle Maira il logo dell'Unione Montana, quale Ente Capofila del progetto "Sportello Linguistico Occitano della Valle Maira - annualità 2023", nonché la dizione "L'iniziativa rientra nel progetto dell'Unione Montana Valle Maira coordinato dalla Regione Piemonte e finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del programma di interventi previsti dalla L. 482/99 a tutela delle minoranze linguistiche e storiche".

ART. 3

L'Unione Montana Valle Maira ha la supervisione del Progetto, verifica l'andamento delle attività e cura la trasmissione della relativa documentazione al competente Settore della Regione Piemonte.

L'associazione "Espaci Occitan" elabora la proposta di gestione dello Sportello e individua la figura dello sportellista.

ART. 4

A fronte del servizio reso per la gestione dello sportello linguistico occitano della Valle Maira e la realizzazione delle attività di promozione linguistica, l'Unione Montana Valle Maira si impegna ad erogare all'Associazione Espaci Occitan gli importi di cui all'art. 2) del presente accordo, a seguito di trasmissione di fatture per "Attività istituzionale fuori campo IVA artt. 1-5 D.P.R. 633/72" prestata a favore dei propri soci, da emettersi con cadenza trimestrale in relazione alle attività effettivamente svolte previa trasmissione di relazione illustrativa.

L'Associazione si impegna a trasmettere idonea rendicontazione delle iniziative da redigersi in conformità ai criteri dettati dal competente servizio regionale.

ART. 5

Il presente accordo ha valore dalla data di sottoscrizione e dura fino al completamento delle attività di progetto e di rendicontazione della spesa.

È ammesso il recesso degli enti sottoscrittori, previo preavviso di mesi 2 e a seguito di pagamento delle attività svolte sino al momento della comunicazione di recesso, che dovrà avvenire o con lettera raccomandata A/R o con PEC.

Per FUNIONE MONTANA VALLE MAIRA

Per ESPACI OCCITAN



Cioffi Francesco



Emanuel Lotis

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA VALLE VARAITA E L'ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN DI DRONERO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "LA LENGA PER DEMAN", EDIZIONE 2023, EX L. 482/99.

L'anno 2024 il giorno 30 del mese di ottobre nella Sede dell'Unione Montana Valle Varaita

TRA

L'UNIONE MONTANA VALLE VARAITA, con sede in Frassinò (CN), piazza G. Marconi 5, C.F. e P.IVA 03553370044, nella persona del Presidente pro-tempore sig. DOVETTA Silvano domiciliato per la carica nella sede dell'ente stesso;

E

L'ASSOCIAZIONE "ESPACI OCCITAN", con sede in Dronero (CN), via Valle Maira 19, CF 02701920049, nella persona del Presidente pro-tempore sig. GHIO Michelangelo, domiciliato per la carica nella sede dell'Associazione stessa;

Premesso che:

- l'Unione Montana Valle Varaita ha ricevuto un finanziamento relativo al progetto "Legge 482/99 - Anno 2023 - La lenga per deman anno 2023", accordato dal Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso i fondi previsti dalla Legge 482/99 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche";
- il sopracitato progetto prevede l'intervento dello sportello linguistico, da realizzarsi dal 01/01 ai 31/12/2025 con una spesa complessiva di € 35.360,00;
- occorre dare attuazione all'intervento sopra citato;
- l'Unione Montana Valle Varaita si avvale da anni della collaborazione e consulenza scientifica dell'Associazione "Espaci Occitan" di Dronero in materia di minoranze linguistiche e in specifico per attività connesse alla lingua occitana;
- con delibera del Consiglio n. 37 del 28/12/2022 l'Unione Montana ha inoltre aderito all'Associazione Espaci Occitan di Dronero;
- l'Unione Montana Valle Varaita, nell'ambito del sopracitato progetto, intende stipulare una convenzione per la gestione dello sportello linguistico occitano con l'Associazione Espaci Occitan di Dronero, in possesso dei necessari requisiti;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

ART. 2

L'associazione Espaci Occitan si impegna a gestire l'attività dello sportello linguistico occitano dell'Unione Montana Valle Varaita, frontale e itinerante, con n. 2 operatori qualificati per n. 1768 ore

e per un totale di € 35.360,00 secondo quanto previsto nel progetto esecutivo de "La lenga per deman, edizione 2023", approvato con delibera della Giunta dell'Unione Montana Valle Varaita n. 20 del 21/02/2024 e allegato alla presente, secondo la seguente ripartizione:
1560/h in 52 settimane (5h al giorno - 30h a settimana) per lo sportello frontale; 208/h in 52 settimane (4/h al giorno - 4/h a settimana) per quello itinerante nel periodo 01/01/2025 - 31/12/2025.

L'Unione Montana Valle Varaita mette a disposizione degli sportellisti le attrezzature informatiche, il materiale di cancelleria e quant'altro ritenuto utile per lo svolgimento del servizio.

ART. 3

L'associazione Espaci Occitan si impegna ad utilizzare su tutto il materiale prodotto e relativo al progetto il logo dell'Unione Montana Valle Varaita, quale Ente Capofila del progetto "Legge 482/99 - La lenga per deman, edizione 2023" e, per iniziative specifiche, anche i loghi dei comuni aderenti al progetto, nonché la dizione "Progetto realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, grazie ai fondi Legge 482/99 (Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche)".

ART. 5

L'Unione Montana Valle Varaita ha la supervisione del Progetto, verifica l'andamento delle attività e cura la trasmissione della relativa documentazione al competente Settore della Regione Piemonte.

L'associazione Espaci Occitan elabora la proposta di gestione dello Sportello e individua le figure degli sportellisti.

ART. 6

L'Unione Montana Valle Varaita si impegna ad erogare all'Associazione Espaci un contributo complessivo lordo pari ad € 35.360,00 per la gestione dello sportello linguistico occitano dell'Unione Montana Valle Varaita.

Il contributo viene erogato, su presentazione di fatture di spesa, così come segue:

- n. 4 tranches di € 8.840,00,00 ciascuna per ogni trimestre di attività dello sportello linguistico.

L'Associazione si impegna a trasmettere idonea rendicontazione dell'iniziativa da redigersi in conformità ai criteri dettati dal competente servizio regionale.

ART. 7

Il presente accordo ha durata di anni uno.

È ammesso il recesso degli enti sottoscrittori, previo preavviso di mesi 2 e a seguito di pagamento delle attività svolte sino al momento della comunicazione di recesso, che dovrà avvenire o con lettera raccomandata A/R o con PEC.

Letto, confermato, sottoscritto.

UNIONE MONTANA VALLE VARAITA

Il Presidente

Silvano DOVETTA



ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN

Il Presidente

Michelangelo GHIO



ACCORDO TRA L'UNIONE MONTANA VALLE STURA E L'ASSOCIAZIONE
ESPACI OCCITAN PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO LINGUISTICO OCCITANO
(finanziamento annualità 2023)

L'anno 2025 il giorno 13 del mese di gennaio
nella Sede dell'Unione Montana Valle Stura di Demonte

TRA

- l'Unione Montana Valle Stura C.F. 03566610048, P.IVA 03566610048
nella persona del Legale Rappresentante
EMANUEL LORIS

E

- l'Associazione "Espaci Occitan", rappresentata da GHIO MICHELANGELO
nato a SAVIGLIANO
il 10/01/1963 e domiciliato per la carica in Via Valmaira, 19, 12025 Dronero (Cn)

Premesso che:

-l'Unione Montana Valle Stura ha ricevuto un finanziamento relativo al progetto *Paraulas en viatge per la cultura occitana (Parole in viaggio attraverso la cultura occitana)* - Annualità 2023, accordato dal Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso i fondi previsti dalla Legge 482/99 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche";

-l'Unione Montana Valle Stura è socio dell'associazione "Espaci Occitan" e provvede ogni anno al versamento della quota associativa;

-l'Unione Montana Valle Stura, nell'ambito del sopracitato progetto, intende stipulare, sulla base anche della proficua collaborazione nella gestione dello sportello linguistico occitano nel corso del 2023 e del 2024 (riferimenti Legge 482/99, finanziamenti annualità 2021 e annualità 2022), una convenzione per la gestione dello sportello linguistico occitano con l'associazione "Espaci Occitan", associazione in possesso dei requisiti previsti dal comma 3 art. 6 del dpr 345/2001;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

ART. 2

L'associazione Espaci Occitan si impegna a gestire, nel 2025 l'attività dello sportello linguistico occitano della Valle Stura per 24 ore la settimana, per un totale di 52 settimane e 1248 ore totali, secondo le modalità descritte e approvate con Delibera di Giunta dell'Unione Montana Valle Stura n. 36 del 25/03/2024.

Espaci Occitan si impegna ad utilizzare su tutto il materiale prodotto relativo allo sportello linguistico occitano della valle Stura il logo dell'Unione Montana, quale Ente Capofila del progetto "Parolas en viatge per la cultura occitana" (Parole in viaggio attraverso la cultura occitana) e per iniziative specifiche, anche i loghi dei comuni aderenti al progetto, nonché la dizione "Progetto realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, grazie ai fondi Legge 482/99 (Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche)".

ART. 3

L'Unione Montana Valle Stura ha la supervisione del Progetto, verifica l'andamento delle attività e cura la trasmissione della relativa documentazione al competente Settore della Regione Piemonte.
L'associazione "Espaci Occitan" elabora la proposta di gestione dello Sportello e individua la-e figura-e dello/degli sportellista/i;

ART. 4

L'Unione Montana Valle Stura si impegna ad erogare all'Associazione Espaci Occitan un importo complessivo lordo annuale pari ad € 24.960,00 per la gestione dello sportello linguistico occitano della Valle Stura.

L'importo sopra citato viene erogato con la seguente tempistica: un acconto pari al 30% a gennaio 2025, successivi acconti del 30% ogni 3 mesi e la restante somma al termine del progetto.

L'importo è erogato a fronte di emissione di fattura per "Attività istituzionale fuori campo IVA artt. 1-5 D.P.R. 633/72".

L'Associazione si impegna a trasmettere idonea rendicontazione dell'iniziativa da redigersi in conformità ai criteri dettati dal competente servizio regionale.

ART. 5

Il presente accordo ha durata di un anno a valere sui fondi annualità 2023.
È ammesso il recesso degli enti sottoscrittori, previo preavviso di mesi 2 e a seguito di pagamento delle attività svolte sino al momento della comunicazione di recesso, che dovrà avvenire o con lettera raccomandata A/R o con PEC.

Demonte, 13/01/2025

Il Legale Rappresentante dell'Unione Montana Valle Stura



Louis Emanuel

Il Legale Rappresentante di Espaci Occitan



Ghio Michelangelo

PROGETTO DI ARCHEOLOGIA PARTECIPATIVA

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

TRA:

1. Archeosmart s.r.l., con sede legale in Ferrara, C.so Ercole I d'Este 32, rappresentato da Sara Daffara, in qualità di Rappresentante legale, P.IVA 02093230387;
2. Associazione Espaci Occitan, con sede legale in [Indirizzo], rappresentato da [Nome del rappresentante], in qualità di [Titolo], CF o P.IVA
3. ITM – Instituto Terra e Memória, con sede legale in Mação (Portogallo), Largo dos Combatentes, rappresentato da Luiz Oosterbeek, in qualità di Presidente, VAT 509458211
(congiuntamente denominate "le Parti")

PREMESSO CHE

- Archeosmart s.r.l. ha tra i suoi fini istituzionali la promozione della cultura scientifica e tecnologica e la realizzazione di progetti e prodotti finalizzati alla comunicazione dei risultati della ricerca scientifica al pubblico;
- Associazione Espaci Occitan e ITM hanno esperienza decennale e risorse nel campo della divulgazione scientifica e intendono collaborare per realizzare attività con finalità educative e culturali;
- Le Parti condividono l'interesse comune di favorire la diffusione della conoscenza scientifica tra il pubblico;
- Le Parti intendono avviare una collaborazione per la realizzazione di un progetto congiunto di archeologia partecipativa in Valle Maira;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto dell'Accordo

Le Parti convengono di collaborare per il reperimento dei fondi e per la realizzazione di un progetto di archeologia partecipativa in Valle Maira sul modello di quanto già realizzato da ITM e attualmente in uso sul territorio comunale di Mação (Portogallo). Il progetto si propone di realizzare anche per il territorio della Valle Maira un'applicazione per smartphone all'interno della quale siano raccolti ed organizzati i dati attualmente noti sul patrimonio culturale materiale e

immateriale del territorio. Scopo del progetto è garantire la conservazione e salvaguardia dei dati raccolti, soprattutto per quanto riguarda il patrimonio immateriale fatto di tradizioni orali, racconti e leggende che col passare del tempo e delle generazioni rischia di perdersi irrimediabilmente. Attraverso l'applicazione, gli utenti saranno in grado da una parte di reperire informazioni e curiosità sul territorio in cui vivono o che si trovano ad esplorare come turisti, dall'altra di partecipare all'implementazione del progetto segnalando, tramite apposita funzione presente all'interno dell'applicazione, la presenza di punti o elementi di interesse non ancora registrati. I dati così inseriti saranno verificati da apposito comitato scientifico prima dell'eventuale loro inserimento e pubblicazione nell'applicazione.

Art. 2 - Durata

Il presente accordo ha una durata di **3 anni (?)** a partire dalla data della sua sottoscrizione, e potrà essere rinnovato su accordo scritto delle Parti.

Art. 3 - Impegni di Archeosmart s.r.l.

Archeosmart si impegna a:

1. Mettere a disposizione le proprie competenze al fine del reperimento dei fondi necessari alla realizzazione del progetto, soprattutto per quanto riguarda l'accesso a fondi europei;
2. Favorire il coinvolgimento di ricercatori, istituti di ricerca e istituzioni nelle fasi di realizzazione e implementazione del progetto oltre nella formazione del Comitato scientifico;
3. Collaborare nella promozione e comunicazione delle attività del progetto;
4. Coordinare, insieme agli altri partner, lo sviluppo di contenuti scientifici e divulgativi;

Art. 4 - Impegni di Associazione Espaci Occitan

Associazione Espaci Occitan si impegna a:

1. Mettere a disposizione le proprie competenze al fine del reperimento dei fondi necessari alla realizzazione del progetto, soprattutto per quanto riguarda il reperimento di finanziamenti su scala locale, regionale e/o nazionale;
 2. Favorire il coinvolgimento di ricercatori, istituti di ricerca e istituzioni nelle fasi di realizzazione e implementazione del progetto oltre nella formazione del Comitato scientifico;
 3. Collaborare nella promozione e comunicazione delle attività del progetto;
 4. Coordinare, insieme agli altri partner, lo sviluppo di contenuti scientifici e divulgativi;
-

5. **Mettere a disposizione per il perseguimento delle finalità del progetto i dati in suo possesso e relativi al patrimonio culturale materiale e immateriale della Valle Maira**

Art. 5 - Impegni di ITM – Instituto Terra e Memória

ITM – Instituto Terra e Memória si impegna a:

1. **Mettere a disposizione le proprie competenze al fine del reperimento dei fondi necessari alla realizzazione del progetto, soprattutto per quanto riguarda l'accesso a fondi europei;**
2. **Favorire il coinvolgimento di ricercatori, istituti di ricerca e istituzioni nelle fasi di realizzazione e implementazione del progetto oltre nella formazione del Comitato scientifico;**
3. **Collaborare nella promozione e comunicazione delle attività del progetto;**
4. **Coordinare, insieme agli altri partner, lo sviluppo di contenuti scientifici e divulgativi;**
5. **Mettere a disposizione, per il perseguimento delle finalità del progetto, l'applicazione realizzata e attualmente in uso per il territorio comunale di Mação.**

Art. 6 - Finanziamento e gestione delle risorse

1. **Le Parti convengono che il finanziamento del progetto sarà sostenuto attraverso contributi congiunti, sponsor esterni e/o bandi pubblici e privati.**
2. **Le risorse raccolte saranno gestite congiuntamente secondo un piano economico-finanziario condiviso dalle Parti. In particolare, le azioni da realizzare che beneficiano di un sostegno finanziario saranno oggetto di integrazioni dell'accordo, contenenti tutte le specifiche relative alla distribuzione, all'applicazione e alla gestione dei fondi ricevuti d'accordo**

Art. 7 - Promozione e comunicazione

Le Parti collaboreranno per la promozione del progetto attraverso:

1. **Siti web istituzionali e social media;**
2. **Comunicati stampa, interviste e articoli divulgativi;**
3. **Eventuali eventi per presentare i risultati del progetto.**

Art. 8 - Proprietà intellettuale

1. **I materiali prodotti nell'ambito del progetto saranno di proprietà congiunta delle Parti, salvo diverse pattuizioni per specifici contenuti.**
-

2. Ogni utilizzo commerciale di tali materiali dovrà essere oggetto di un accordo specifico tra le Parti.

Art. 9 - Risoluzione dell'Accordo

Il presente accordo può essere risolto anticipatamente in caso di:

1. Inadempimento degli obblighi assunti da una delle Parti;
2. Impossibilità di realizzare il progetto per cause non imputabili alle Parti;
3. Mutuo consenso tra le Parti.

In caso di risoluzione, le Parti si impegnano a regolare i rapporti economici in modo da garantire la copertura delle spese sostenute fino a quel momento.

Art. 10 - Controversie

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente accordo saranno risolte in via amichevole.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. Il presente accordo costituisce l'intero accordo tra le Parti in merito all'oggetto dello stesso, e sostituisce qualsiasi altra intesa precedente.
2. Ogni modifica o integrazione dovrà essere effettuata per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

[Luogo], [Data]

Per Archeosmart s.r.l.

[Nome e Cognome]

[Titolo]

Per Associazione Espaci Occitan

[Nome e Cognome]

[Titolo]

Per ITM – Istituto Terra e Memória

[Nome e Cognome]

[Titolo]