

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Giovedì 02 maggio 2024

Il giorno giovedì 02/05/2024 alle ore 17.00 in modalità mista (presenza fisica e collegamento telematico) presso la sede di Espaci Occitan in Via Val Maira 19 a Dronero si riunisce il Consiglio Direttivo dell'associazione per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Conto consuntivo 2023
2. Bilancio preventivo 2024
3. Quote associative 2024
4. Convocazione assemblea
5. Progetti/iniziativa in corso e in programma
6. Impegni personale dipendente e necessità integrazione organico e/o collaboratori
7. Rinnovo incarico direzione scientifica
8. Rimborso spese amministratori
9. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti consiglieri:

In presenza fisica: Astesano Mauro (consigliere)

In collegamento telematico: Ghio Michelangelo (Presidente); Emanuel Loris (Vicepresidente); Berruti Gabriele Luigi Francesco (Consigliere); Reviglio Giorgio (Consigliere)

Risultano assenti i seguenti consiglieri:

Nessun assente

Sono altresì presenti:

In collegamento telematico: il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. Salomone Roberto; il Revisore dei Conti Dott.sa Commercialista Mascarello Maria Luisa; il Revisore dei Conti Dott. Commercialista Bersia Guido.

In collegamento telefonico: il consulente fiscale Dott. Commercialista Agnese Enrico

Presiede la seduta: Ghio Michelangelo (Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione)

Svolge la funzione di segretario verbalizzante: Teresa Totino (dipendente dell'associazione)

Il Presidente constatata la presenza del numero legale di Consiglieri, dichiara la validità della riunione e prende la parola per illustrare i punti all'ordine del giorno.

1. Al punto all'ò.d.g. "Conto Consuntivo 2023"

Il Presidente introduce l'argomento con una breve panoramica sulla situazione economico-finanziaria dell'associazione che risulta in generale positiva e invita il Consulente fiscale Dott. Commercialista Enrico Agnese ad illustrare il documento relativo al Conto Consuntivo 2023 allegato al presente verbale e fornito in copia a tutti i componenti del Consiglio Direttivo prima della presente riunione. Il Dott. Enrico Agnese prende la parola e illustra dettagliatamente tutte le voci che compongono lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale dell'associazione al 31/12/2023 da cui si evince un risultato gestionale leggermente positivo equivalente all'importo di € 1.000. Egli ricorda che il conto Consuntivo è stato redatto secondo lo schema predisposto dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per gli enti non commerciali, così come menzionato nella Nota Integrativa redatta nello stesso documento il quale, nelle ultime pagine, riporta inoltre la tabella con l'indicazione dei principali progetti portati avanti nel corso del 2023 con evidenza della parte di competenza dell'anno. Riprende la parola il presidente che invita i presenti a esprimersi in merito al progetto di rendiconto consuntivo appena presentato che sarà da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Segue ampia discussione al termine della quale:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera di approvare il progetto di Conto Consuntivo 2023 che si allega al presente verbale e di cui costituisce parte integrante e di sottoporlo all'approvazione dell'assemblea nella prossima seduta corredato di relazione delle attività svolte nel corso dell'anno in questione.

2. Al punto all'ò.d.g. "Bilancio preventivo 2024"

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che il bilancio preventivo annuale è una formalità prevista dallo statuto dell'associazione e quindi viene redatto sulla base di previsioni che nel corso dell'anno possono cambiare. Egli passa la parola al Consulente fiscale Dott. Commercialista Enrico Agnese per l'illustrazione del documento allegato al presente verbale e fornito in copia a tutti i componenti del Consiglio Direttivo prima della presente riunione. Il Dott. Enrico Agnese prende la parola informando che i dati inseriti nel preventivo comprendono in parte quei contratti che derivano dal passato ma per i quali si lavorerà ancora nel corso del 2024 e in parte da un'ipotesi di nuova contrattualistica valutata con il Presidente e con gli uffici sulla base di entrate ragionevolmente possibili. Riprende la parola il Presidente che invita i presenti a esprimersi in merito al progetto di bilancio preventivo appena presentato che sarà da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Segue ampia discussione al termine della quale:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera di approvare il progetto di Bilancio Preventivo 2024 che si allega al presente verbale e di cui costituisce parte integrante e di sottoporlo all'approvazione dell'assemblea nella prossima seduta.

3. Al punto all'ò.d.g. "Quote associative 2024"

Il Presidente comunica che per il 2024 occorre anche definire l'importo delle quote associative e quindi suggerisce di proporre all'Assemblea di mantenerle invariate sulla cifra di €/cad 500,00.

Segue ampia discussione al termine della quale:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera, inoltre, di proporre all'Assemblea di mantenere le quote associative 2024 sull'importo di €/cad 500,00

4. Al punto all'o.d.g. "Convocazione Assemblea"

Il Presidente introduce il punto all'o.d.g. ricordando la necessità ragionare su come procedere per l'aggiornamento dell'attuale statuto dell'associazione anche in conseguenza all'avvenuto tentativo non andato a buon fine di compilare la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) così come richiesto dal Ministero dell'Economia e Finanze a tutti gli enti presenti nell'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA) al fine di monitorare la loro situazione di indebitamento. Il Presidente chiede al Dott. Agnese di illustrare le ragioni di tale impossibilità. Prende la parola il Dott. Agnese che spiega che la difficoltà risiede nel fatto che l'associazione non applica il modello della contabilità pubblica con mandati e reversali e di conseguenza non è possibile compilare i campi relativi agli estremi di tali atti. Egli suggerisce di ragionare sulla possibilità di adeguare l'associazione alla forma di tenuta contabile pubblica ma ci tiene a sottolineare che il modello di tipo privatistico applicato finora alla contabilità dell'associazione, è assolutamente regolare ed è stato approvato anche dal Collegio dei Revisori dei Conti. Il Dott. Agnese dice che la questione è stata trattata più volte col Presidente dell'Associazione e ne è a conoscenza anche il Dott. Roberto Salomone, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti. Egli conclude dicendo che se si fosse obbligati ad adottare il modello della contabilità pubblica, sarà necessario capire come poterlo fare, vista la necessità di dotarsi di programmi e competenze specifiche.

Riprende la parola il Presidente che fa rilevare quali enormi difficoltà ha l'associazione a adempiere a tutti gli obblighi a cui sono tenuti gli enti pubblici proprio a causa dell'assenza di risorse umane ed economiche e per la carenza di competenze e rilancia l'idea di portare in Assemblea la proposta di aprire l'associazione alla partecipazione di soggetti privati aggiornando di conseguenza l'attuale statuto in quel senso. Egli pensa che in tal modo sarebbe possibile uscire dal circuito pubblico e porta l'esempio dell'Associazione "Ecomusei del Piemonte ETS" il cui statuto potrebbe divenire un modello anche per l'Associazione Espaci Occitan. Interviene il Revisore Roberto Salomone che pur rilevando l'utilità dell'esempio appena fatto dal Presidente, rimarca la necessità di chiedere prima possibile il supporto di professionisti titolati, quali avvocati e/o notai affinché il nuovo statuto possa essere adattato alla realtà di Espaci. La discussione ora si orienta sulla questione dell'eventuale ingresso dei privati e su chi dovrà detenere la maggioranza. Interviene il Dott. Agnese sottolineando che la trasformazione di Espaci in un ente misto pubblico/privato è una scelta molto forte, suggerisce ai presenti di iniziare a fare un sondaggio sulla posizione dei vari associati elaborando subito dopo una proposta di Statuto che tenga conto dell'orientamento espresso della maggioranza degli enti aderenti arrivando così a portare all'approvazione dell'Assemblea un documento già in gran parte condiviso. La scelta eventuale dell'ammissione dei privati potrebbe anche essere oggetto di un processo progressivo in grado di mantenere l'equilibrio con la parte pubblica. Si succedono alcuni altri brevi interventi che richiamano l'opportunità di portare la discussione già nella prossima seduta assembleare. Segue ulteriore dibattito al termine del quale:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità decide di convocare l'Assemblea dell'associazione, prevedendo la seduta in modalità mista (in presenza e con link di collegamento on line) nelle seguenti date:

- prima convocazione: martedì 21 maggio 2024 ore 7:00
- seconda convocazione mercoledì 22 maggio 2024 alle ore 17:00

e con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Approvazione Conto Consuntivo 2023
- 3) Approvazione Bilancio Preventivo 2024

- 4) *Definizione importo quota associativa 2024*
- 5) *Approvazione programma attività 2024*
- 6) *Adeguamento Statuto - determinazioni*
- 7) *Comunicazioni del Presidente*
- 8) *Varie ed eventuali*

Alle ore 18.20 il Consigliere Reviglio Giorgio lascia la seduta

5. Al punto all'o.d.g "Progetti e iniziative in corso e in programma"

Il Presidente fa un breve riepilogo dei principali progetti attualmente in corso di svolgimento o già previsti per i prossimi mesi e fa cenno al programma di attività presentato alla Regione Piemonte sulla terza e ultima annualità del triennio 2022-2024 dove all'interno sono state anche inserite le iniziative *Nega so, Maraman musei e Mille anni Valle Maira*, nonché molte altre attività di valorizzazione e divulgazione della lingua e della cultura occitana diffuse sul territorio delle valli tra cui conferenze, laboratori e spettacoli teatrali. Il Presidente riferisce ancora in merito all'affidamento da parte dell'UMVMaira dell'incarico di animazione GAL per il periodo 2023/2027 e ricorda che anche quest'anno l'Associazione sta gestendo tre sportelli linguistici per conto di altrettante unioni montane (Maira, Varaita e Stura) oltre al Centro di Documentazione Valle Stura nel Comune di Sambuco per l'apertura al pubblico e per gli eventi. Il Presidente informa ancora in merito alla proposta pervenuta dagli organizzatori della Biennale di Arte del Piemonte (BAM) di ospitare la X^a edizione dell'esposizione di sculture negli spazi esterni ed interni del museo Sòn de Lenga nel prossimo mese di settembre. Egli fa inoltre cenno ad una possibile collaborazione con una realtà culturale scientifica del Portogallo per la realizzazione di progetti comuni da realizzare in futuro e conclude ricordando che, come tutti gli anni, altre iniziative potrebbero man mano inserirsi nei prossimi mesi a seconda delle occasioni e opportunità che venissero a presentarsi. Egli lascia ora la parola ai consiglieri per eventuali aggiunte o considerazioni.

Segue ampia discussione al termine della quale:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità concorda sul programma di attività 2024 da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea nella prossima seduta.

6. Al punto all'o.d.g. "Impegni personale dipendente e necessità integrazione organico e/o collaboratori"

Il Presidente riassume la situazione del personale subordinato in capo all'associazione specificando che nella sede di Espaci sono presenti le seguenti due dipendenti:

- Donatella Rinaudo dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time 30 ore/settimana svolte in parte nella sede EO e in parte presso l'UMVMaira. Principali mansioni: gestione dei servizi di sportello linguistico occitano (progetto UMVMaira L.482/99) e gestione dei servizi culturali compresi quelli inerenti la biblioteca e il museo, gestione della segreteria amministrativa e organizzativa dell'associazione, gestione della comunicazione e della promozione delle iniziative.
- Teresa Totino dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time 30 ore/settimana tutte nella sede EO. Principali mansioni: progettazione, programmazione,

coordinamento e rendicontazione dell'attività culturale dell'associazione, gestione della segreteria amministrativa e organizzativa

Il Presidente segnala inoltre che per l'incarico conferito a Espaci Occitan dal Comune di Sambuco inerente la valorizzazione del Centro di Documentazione Valle Stura l'associazione dispone inoltre del seguente dipendente:

- Andrea Ferrero dipendente "a chiamata" con distacco presso il Centro di Documentazione Valle Stura di Sambuco con mansione di apertura del centro secondo il calendario concordato con il Comune di Sambuco. Contratto a termine 12 mesi con scadenza il 15/08/2024

Il Presidente aggiunge ancora che per quanto riguarda l'affidamento da parte dell'UMVMaira dell'animazione GAL, pur prevedendo il coinvolgimento parziale del personale dipendente in capo all'associazione, è stato necessario dotarsi della figura di un referente di sportello interamente dedicato alle funzioni previste. Per tale compito egli ha dunque individuato la Sig.ra Zeldia Beltramo con la quale ha provveduto alla stipula di un contratto di lavoro autonomo professionale della durata di 12 mesi.

Il Presidente sottolinea ora che l'ordinaria gestione della sede di Dronero (biblioteca, museo e servizi culturali per il pubblico fruitore), le gestioni esterne e gli impegni progettuali assunti dall'associazione, inducono alla necessità urgente di implementare un po' l'organico che nella situazione attuale risulta insufficiente e quindi propone di attivare i nuovi contratti con:

- Elisa Pasero contratto di assunzione a tempo determinato fino al 31/12/2024 part-time 20 ore/settimana con mansioni di gestione dei servizi di sportello linguistico, supporto alla segreteria organizzativa, alla comunicazione e alla promozione.
- Simona Isaia in alternanza a Andrea Ferrero e quindi anch'essa con distacco presso il Centro di Documentazione Valle Stura di Sambuco con mansione di apertura del centro secondo il calendario concordato con il Comune di Sambuco. Contratto a termine 12 mesi

Il Presidente apre ora alle considerazioni dei consiglieri chiedendo loro di esprimersi sulla sua proposta.

Segue ampia discussione al termine della quale:

Il Consiglio Direttivo, visto il carico di incombenze attualmente in capo all'associazione, approva all'unanimità la proposta del Presidente di integrare il personale dipendente con l'attivazione di nuovi contratti di lavoro subordinato secondo le necessità rilevate per la realizzazione dei progetti in corso.

7. Al punto all'o.d.g. "Rinnovo incarico direzione scientifica"

Il Presidente ricorda che l'associazione si avvale da anni della consulenza continuativa della Dott.sa Rosella Pellerino che disponendo di adeguati titoli e competenze, ricopre da anni il ruolo di Direttore Scientifico di Espaci Occitan ed è direttamente coinvolta nella progettazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative sia come linguista, sia come divulgatrice culturale di notevole esperienza, capacità e flessibilità. Ciò premesso, il Presidente prosegue segnalando che il mandato della Dott.sa Pellerino necessita di un minimo di adeguamento e propone di confermare tale incarico per il prossimo triennio riconoscendo alla stessa un'indennità di carica annuale pari a € 1500,00 e un compenso orario di € 20,00 + oneri e IVA (qualora applicate) per tutte le attività ordinarie di sportello che richiedono il suo intervento lasciando aperta la possibilità di concordare i compensi per attività straordinarie definendoli di volta in volta a seconda della tipologia, dell'entità dell'impegno richiesto e del budget a disposizione dell'associazione per il loro svolgimento. Il Presidente chiede infine che in caso di missioni esterne alla

Dott.sa Pellerino possa inoltre essere riconosciuto un rimborso spese chilometrico debitamente documentato.

Dopo ampio dibattito:

Il Consiglio Direttivo all'unanimità stabilisce di rinnovare l'incarico di Direttore Scientifico di Espaci Occitan alla Dott.ssa Rosella Pellerino in virtù dei titoli e delle competenze in suo possesso e dell'alto livello delle prestazioni offerte sia come linguista, sia come divulgatrice scientifico-culturale nell'ambito dei progetti realizzati dall'associazione. Tale incarico ha validità a partire dal corrente anno fino al 31/12/2028. Alla Dott.sa Rosella Pellerino verranno riconosciuti i seguenti compensi: € 1.500 €/anno come indennità per la carica di Direttore Scientifico e 20,00 €/ora per lo svolgimento dei servizi ordinari di sportello linguistico e culturale (risposta agli utenti, informazioni culturali, traduzioni, ricerche toponomastiche, bibliografiche, ecc). Ulteriori altri compensi per attività extra-ordinarie (laboratori, conferenze, nell'ambito di specifici programmi e/o progetti verranno definiti di volta in volta a seconda della tipologia, dell'entità dell'impegno richiesto e del budget a disposizione dell'associazione. Alla Dott.sa Pellerino per speciali missioni potrà inoltre essere riconosciuto il rimborso spese chilometrico purché debitamente documentato.

8. Al punto all'o.d.g "Rimborso spese amministratori "

Il Presidente chiede ai presenti di esprimersi in merito alla possibilità di riconoscere ai membri degli organi statutari e al Presidente di Espaci Occitan, il rimborso delle spese vive effettivamente sostenute nello svolgimento delle proprie funzioni di governo e rappresentanza dell'associazione qualora tale rimborso sia espressamente richiesto e documentato.

Segue ampia discussione al termine della quale:

Il Consiglio direttivo all'unanimità stabilisce di riconoscere ai membri rappresentanti degli enti associati eletti dall'Assemblea di Espaci Occitan nell'organo esecutivo dell'associazione (presidente, vicepresidenti e consiglieri) il rimborso delle spese vive sostenute per l'espletamento delle funzioni di governo e amministrazione dell'associazione medesima. I rimborsi saranno liquidati a fronte di richiesta opportunamente documentata. La determinazione del rimborso sarà effettuata nel seguente modo: rimborso chilometrico calcolato su 1/5 del costo del carburante per ogni chilometro percorso con proprio mezzo dalla sede municipale dell'ente rappresentato nell'associazione fino alla sede di Espaci Occitan e/o a altra meta in base alla specifica necessità di missione (andata e ritorno); rimborso totale delle spese sostenute per l'uso di trasporti pubblici di linea e/o non di linea, per pasti e soggiorni nell'ambito di speciali missioni di rappresentanza dell'associazione.

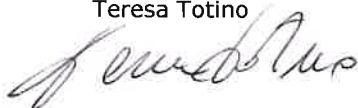
9. Al punto all'o.d.g "Varie ed eventuali "

Non vi sono altri punti su cui deliberare.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, alle ore 19:00 la seduta viene tolta.

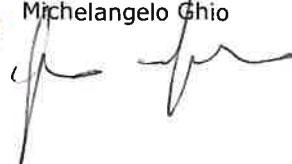
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Teresa Totino



IL PRESIDENTE

Michelangelo Ghio



ASSOCIAZIONE "ESPACI OCCITAN"



CONTO CONSUNTIVO 2023

Sede legale: Via Val Maira 19-12025 Dronero
C.F. e P.I: 02701920049
Telefono e fax 0171 904075



ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN

Via Val Maira 19 – 12025 Dronero Cn
P.IVA. 02701920049

CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2023

STATO PATRIMONIALE

(importi espressi in unità di euro)

ATTIVO		31/12/2023	31/12/2022
A)	CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTI QUOTE		
	IMMOBILIZZAZIONI		
B)	Immobilizzazioni Immateriali (ammortamenti)		
I	1) Costi di impianto ed ampliamento		
	2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità		
	3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
	4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
	5) Avviamento		
	6) Immobilizzazioni in corso e acconti		
	7) Altre		
	Totale		
II	Immobilizzazioni Materiali (ammortamento)		
	1) Terreni e fabbricati		
	2) Impianti e attrezzature	2.613	12.208
	3) Altri beni		
	4) Immobilizzazioni in corso e acconti		
	Totale	2.613	12.208
III	Immobilizzazioni Finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo		
1	Partecipazioni		
2	Crediti		
3	Altri titoli		
	Totale		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	2.613	12.208

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

ATTIVO		31/12/2023	31/12/2022
C)	ATTIVO CIRCOLANTE		
I	Rimanenza:		
	1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		
	2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
	3) Lavori in corso su ordinazione		
	4) Prodotti finiti e merci	10.838	9.499
	5) Acconti		
	Totale	10.838	9.499
II	Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
	1) Verso clienti	256.662	205.286
	2) Verso altri	4.682	7.632
	Totale	261.344	213.118
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
	1) Partecipazioni		
	2) Altri titoli		
	Totale		
IV	Disponibilità liquide:		
	1) Depositi bancari e postali		11.484
	2) Assegni		
	3) Cassa	3.744	2.354
	Totale	3.744	13.838
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	275.926	236.455
D)	RATEI RISCONTI, con separata indicazione del disagio su prestiti.	4.131	5.178
	TOTALE ATTIVO	282.670	253.841

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

PASSIVO		31/12/2023	31/12/2022
A)	PATRIMONIO NETTO:		
I	1) Risultato gestionale esercizio in corso	1.000	1.336
	2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	18.155	16.826
	3) Riserve statutarie		
	4) Altre riserve		
II	Fondo di dotazione dell'ente		
III	Patrimonio vincolato		
	1) Fondi vincolati destinati da terzi		
	2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	19.155	18.162
B)	FONDI PER RISCHI E ONERI		
	1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
	2) Altri	20.000	20.000
	TOTALE FONDO PER RISCHI E ONERI	20.000	20.000
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	37.094	33.777
D)	DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
	Esigibili entro l'esercizio successivo		
	Esigibili oltre l'esercizio successivo		
	1) Titoli di solidarietà ex art. 29 Digs n. 460		
	2) Debiti verso banche	8.029	0
	3) Debiti verso altri finanziatori	0	4.000
	4) Accordi		
	5) Debiti verso fornitori	41.466	38.177
	6) Debiti tributari	5.652	6.443
	7) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.846	1.971
	8) Altri debiti	3.398	13.033
	TOTALE DEBITI	60.391	63.624
E)	RATEI RISCOINTI, con separata indicazione dell'aggio su prestiti	146.030	118.278
	TOTALE PASSIVO	282.670	253.841

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2023
RENDICONTO GESTIONALE
 (importi espressi in unità di euro)

	31/12/2023	31/12/2022
A) ATTIVITA' TIPICHE	272.156	212.812
PROVENTI		
1.1) Da contributi su progetti	239.594	167.160
1.2) Da contratti con enti pubblici		
1.3) Da soci e associati	10.500	13.500
1.4) Da non soci		
1.5) Altri proventi	11.124	22.653
1.6) Rimanenze finali	10.838	9.499
ONERI	270.724	211.364
1.1) Materie prime	2.526	12.259
1.2) Servizi	186.329	114.860
1.3) Godimento beni di terzi	3.635	1.588
1.4) Personale	50.307	56.827
1.5) Ammortamenti	9.595	9.595
1.6) Oneri diversi di gestione	8.833	7.967
1.7) Accantonamento per rischi		
1.8) Rimanenze iniziali	9.499	8.268
RISULTATO DELLE ATTIVITA' TIPICHE	1.432	1.448
B) PROMOZIONE E RACCOLTA FONDI		
PROVENTI		
2.1) Raccolta 1		
2.2) Raccolta 2		
2.3) Raccolta 3		
ONERI		
2.1) Raccolta 1		
2.2) Raccolta 2		
2.3) Raccolta 3		
RISULTATO DELLA RACCOLTA DEI FONDI		
C) ATTIVITA' ACCESSORIE		
PROVENTI		
3.1) Da contributi su progetti		
3.2) Da contratti con enti pubblici		
3.3) Da soci e associati		
3.4) Da non soci		
3.5) Altri proventi		

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

ONERI		
3.1) Materie prime		
3.2) Servizi		
3.3) Godimento beni di terzi		
3.4) Personale		
3.5) Ammortamenti		
3.6) Oneri diversi di gestione		
RISULTATO DELLE ATTIVITA' ACCESSORIE		
D) ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
PROVENTI		
4.1) Da depositi bancari		
4.2) Da altre attività		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali		
ONERI		
4.1) Su prestiti bancari	432	112
4.2) Su altri prestiti		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali		
RISULTATO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	(432)	(112)
E) ATTIVITA' STRAORDINARIE		
PROVENTI		
5.1) Da attività finanziarie		
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività		
ONERI		
5.1) Da attività finanziarie		
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività		
RISULTATO DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE		
F) ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE		
PROVENTI		
6.1) Proventi straordinari		
ONERI		
6.1) Oneri straordinari		
RISULTATO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO		

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

G) ALTRE ATTIVITA'		
PROVENTI		
7.1) Altri proventi		
ONERI		
7.1) Altri oneri		
RISULTATO DELLE ALTRE ATTIVITA'		
E) RISULTATO GESTIONALE	1.000	1.336

**CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2023
NOTA INTEGRATIVA**

Il conto Consuntivo è stato redatto secondo lo schema di rendiconto gestionale a sezioni contrapposte preparato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per gli enti non commerciali.

Al fine di agevolare il confronto tra la gestione 2022 e la gestione a consuntivo 2023 le sezioni di proventi e oneri sono state giustapposte.

L'ente svolge un'attività istituzionale prevista dall'art. 4 dello statuto, volta alla promozione dell'identità culturale della popolazione delle valli occitane in Piemonte.

PRINCIPI E METODI CONTABILI

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione chiara, veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché del suo risultato economico d'esercizio, come previsto dall'art. 2423 del codice civile.

Si sono applicati i principi di redazione dell'art. 2423-bis cc. ed i criteri di valutazione dell'art. 2426 cc. Nonché quelli adottati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri per la formazione del bilancio.

Di seguito vengono proposti quelli più significativi.

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte, perlopiù, al costo di acquisizione comprensivo di eventuali oneri accessori e al netto dei relativi ammortamenti. Per il patrimonio librario si è provveduto alla stima del presumibile valore di approvvigionamento.

Le quote annuali di ammortamento sono determinate tenendo conto della residua possibilità di utilizzo.

Crediti

I crediti sono iscritti al valore nominale data la loro certa solvibilità.

Rimanenze

Si è provveduto ad appostare come rimanenze finali i prodotti editoriali realizzati nel passato per la vendita; il valore corrisponde al costo di edizione tipografica.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale.

Patrimonio netto

Il capitale netto risulta dalla differenza positiva di attività e passività.

Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e Risconti

I ratei passivi sono quote di costi maturati nel 2023 ma che avranno manifestazione numeraria nel 2024.

I risconti passivi si riferiscono a componenti positivi di reddito di competenza 2024 e manifestazione numeraria nel 2023.

Di seguito i progetti portati avanti nel corso del 2023 con evidenza della parte di competenza dell'anno:

ANNO 2023			Importo totale	2023
182	Fondazione CRC	Progetto Mistà si muove	€ 25.000,00	€ 3.000,00
104	UM Valle Maira	Sportello linguistico occitano Valle Maira - L.482/00 anno 2021	€ 39.940,00	€ 30.840,00

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-VIA Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

195	BIM del Maira	Progetto Mistà si muove!	€ 5.000,00	€ 5.000,00
196	UMValle Stura	Gestione Sportello linguistico occitano Valle Stura - L.482/99 2021	€ 26.880,00	€ 26.880,00
197	Umv Varaita	Gestione Sportello linguistico occitano Valle Varaita - L.482/99 2021	€ 38.160,00	€ 38.160,00
198	Comune di Dronero	Apertura Museo Malle' anno 2023	€ 3.000,00	€ 3.000,00
199	Comune di Celle di Macra	Traduzioni audiolibri digitali	€ 624,00	€ 624,00
200	Comune di Celle di Macra	Traduzioni libro acciugai	€ 288,00	€ 288,00
201	Comune di Montemale di Cuneo	Prodotti multimediali (sito internet)	€ 10.930,05	€ 10.930,05
202	Comune di Caraglio/Fondazione CSP	Progetto Beica Ben Fase 2	€ 15.000,00	€ 15.000,00
203	Fondazione CRC	Corsi di lingua oc 2023	€ 3.000,00	€ 3.000,00
204	Unione Montana Valle Maira	Sportello GAL	€ 5.181,80	€ 5.181,80
205	Comune di Moiola	Incontri culturali Comunità in rilievo	€ 560,00	€ 560,00
206	Comune di Canosio	Prodotti multimediali (video) - PSR	€ 2.000,00	
207	Comune di Sambuco	Progetto valorizzazione Centro di Documentazione Valle Stura (PNRR)	€ 108.000,00	€ 22.500,00
208	Comune di Caraglio	Traduzioni oc	€ 2.450,00	€ 2.450,00

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN-Via Val Maira 19 - 12025 Dronero Cn

209	UM Valle Maira	Gestione Sportello linguistico occitano Valle Maira - L.482/89 anno 2022	€ 64.720,00	€ 10.900,00
210	Comune di Moiola	Eventi culturali - Bando Primavera 2023	€ 2.000,00	€ 2.000,00
211	Regione Piemonte	Progetto Espaci Occitan 2023	€ 36.000,00	€ 36.000,00
212	Consorzio BIM del Maira	Progetto Valle Maira 28 maggio 2028	€ 5.500,00	€ 5.500,00
213	Liberitutti / Fondazione CSP	Progetto Nega so Ponte	€ 8.880,00	€ 8.880,00
TOTALE			€ 412.113,85	€ 239.693,85

IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE

Il Consiglio Direttivo ha nel corso del 2023 perseguito la realizzazione dell'oggetto sociale attraverso le attività sopra riportate in un contesto di generale contrazione del sostegno pubblico al settore culturale. Nonostante questo difficile momento congiunturale Espaci ha ricevuto conferme di stima ed appoggio in sede regionale concretizzatesi con ulteriori affidi di importanti progetti, che nuovamente lasciano bene sperare sul futuro dell'associazione.

In proposito si sottolinea come gli Enti pubblici versino tuttavia con grande ritardo i contributi già deliberati su progetti approvati realizzati e rendicontati; detta situazione crea grandi difficoltà di ordine finanziario all'Associazione che è pertanto costretta a ricorrere al finanziamento bancario sostenendone gli ulteriori oneri.

Il presente bilancio è vero, reale, corrisponde alle scritture contabili e rispecchia la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica al 31/12/2023 correttamente corredata secondo le disposizioni del codice civile.

Il Consiglio Direttivo rassegna all'Assemblea dei soci il presente rendiconto chiedendo la sua approvazione.

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente
(Michelangelo Ghio)

ASSOCIAZIONE "ESPACI OCCITAN"



PREVENTIVO 2024

Sede legale: Via Val Maira 19 - 12025 Dronero
C.F. e P.I. 02701920049
Telefono e fax 0171 904075 - segreteria@espaci-occitan.org

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN
Via Val Maira 19 - 12025 Dronero CN - C.F. e P.I. 02701920049

PREVENTIVO 2024

		PREVENTIVO 2024
A) ATTIVITA' TIPICHE		
PROVENTI		233.838
1.1)	Da contributi su progetti	205.500
1.2)	Da contratti con enti pubblici	
1.3)	Da soci e associati	10.000
1.4)	Da non soci	
1.5)	Altri proventi	10.000
1.6)	Rimanenze finali	8.338
ONERI		232.838
1.1)	Materie prime	3.000
1.2)	Servizi	160.000
1.3)	Godimento beni di terzi	
1.4)	Personale	50.000
1.5)	Ammortamenti	1.000
1.6)	Oneri diversi di gestione	8.000
1.7)	Rimanenze iniziali	10.838
RISULTATO DELLE ATTIVITA' TIPICHE		1.000
B) PROMOZIONE E RACCOLTA FONDI		
PROVENTI		
2.1)	Raccolta 1	
2.2)	Raccolta 2	
2.3)	Raccolta 3	
ONERI		
2.1)	Raccolta 1	
2.2)	Raccolta 2	
2.3)	Raccolta 3	
RISULTATO DELLA RACCOLTA DEI FONDI		0
C) ATTIVITA' ACCESSORIE		
PROVENTI		
3.1)	Da contributi su progetti	
3.2)	Da contratti con enti pubblici	
3.3)	Da soci e associati	
3.4)	Da non soci	
3.5)	Altri proventi	

Preventivo 2024

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

ONERI		
3.1)	Materie prime	
3.2)	Servizi	
3.3)	Godimento beni di terzi	
3.4)	Personale	
3.5)	Ammortamenti	
3.6)	Oneri diversi di gestione	
RISULTATO DELLE ATTIVITA' ACCESSORIE		0
D) ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
PROVENTI		
4.1)	Da depositi bancari	
4.2)	Da altre attività	
4.3)	Da patrimonio edilizio	
4.4)	Da altri beni patrimoniali	
ONERI		
4.1)	Su prestiti bancari	1.000
4.2)	Su altri prestiti	
4.3)	Da patrimonio edilizio	
4.4)	Da altri beni patrimoniali	
RISULTATO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI		(1.000)
E) ATTIVITA' STRAORDINARIE		
PROVENTI		
5.1)	Da attività finanziarie	
5.2)	Da attività immobiliari	
5.3)	Da altre attività	
ONERI		
5.1)	Da attività finanziarie	
5.2)	Da attività immobiliari	
5.3)	Da altre attività	
RISULTATO DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE		0
F) ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE		
PROVENTI		
6.1)	Proventi straordinari	
ONERI		
6.1)	Materie prime	
6.2)	Servizi	
6.3)	Godimento beni di terzi	
6.4)	Personale	
6.5)	Ammortamenti	
6.6)	Oneri diversi di gestione	
RISULTATO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO		0

3

ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN - Via Val Maira 19 - Dronero -

G) ALTRE ATTIVITA'	
PROVENTI	
7.1) Altri proventi	
ONERI	
7.1) Altri oneri	
RISULTATO DELLE ALTRE ATTIVITA'	0
H) RISULTATO GESTIONALE	0

Il preventivo economico predisposto rispecchia lo schema di rendiconto gestionale a sezioni contrapposte preparato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per gli enti non commerciali.

L'incertezza o mancanza totale di informazioni sui flussi finanziari delle contribuzioni regionali ai diversi progetti hanno indotto a tralasciare totalmente la predisposizione di uno stato patrimoniale preventivo al 31.12.2024 data la bassissima significatività che l'elaborato avrebbe posseduto.

Entro la sezione f trovano pertanto rappresentazione gli svariati progetti connessi all'attività linguistica tipica dell'associazione che si presume verranno realizzati dietro incarico di soci, di soggetti non soci ed in particolare della Regione Piemonte.

Dipendenti e consulenti

L'Associazione impiega, al momento della redazione del preventivo, due dipendenti con contratto part time e un dipendente con contratto intermittente; è ragionevole pensare che l'associazione modulerà il ricorso ai consulenti esterni sulla base dei contributi che soprattutto la Regione Piemonte delibererà a suo favore.

Il perseguimento dell'oggetto sociale

L'Associazione proseguirà nel perseguimento dell'oggetto sociale come stabilito nello statuto sociale, attraverso la realizzazione di tutte le progettualità già presentate ed accettate dalla Regione Piemonte e dagli enti locali soci e la prosecuzione ed intensificazione ulteriore di detta attività.

Il Consiglio Direttivo rassegna all'Assemblea dei soci il presente rendiconto chiedendone l'approvazione così come predisposto.

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente
(Michelangelo Ghio)