

# **ASSOCIAZIONE "ESPACI OCCITAN"**



## **PREVENTIVO 2020**

Sede legale: Via Val Maira 19 - 12025 Dronero  
C.F. e P.I.: 02701920049  
Telefono e fax 0171 904075 - [segreteria@espaci-occitan.org](mailto:segreteria@espaci-occitan.org)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial followed by a horizontal line.

**ASSOCIAZIONE ESPACI OCCITAN**  
Via Val Maira 19 - 12025 Dronero CN - C.F. e P.I. 02701920049

PREVENTIVO 2020

	PREVENTIVO 2020
<b>A) ATTIVITA' TIPICHE</b>	
<b>PROVENTI</b>	<b>189.265</b>
1.1) Da contributi su progetti	120.000
1.2) Da contratti con enti pubblici	46.000
1.3) Da soci e associati	10.000
1.4) Da non soci	
1.5) Altri proventi	3.000
1.6) Rimanenze finali	10.265
<b>ONERI</b>	<b>187.265</b>
1.1) Materie prime	2.000
1.2) Servizi	127.500
1.3) Godimento beni di terzi	
1.4) Personale	45.000
1.5) Ammortamenti	500
1.6) Oneri diversi di gestione	2.000
1.7) Rimanenze iniziali	10.265
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' TIPICHE</b>	<b>2.000</b>
<b>B) PROMOZIONE E RACCOLTA FONDI</b>	
<b>PROVENTI</b>	
2.1) Raccolta 1	
2.2) Raccolta 2	
2.3) Raccolta 3	
<b>ONERI</b>	
2.1) Raccolta 1	
2.2) Raccolta 2	
2.3) Raccolta 3	
<b>RISULTATO DELLA RACCOLTA DEI FONDI</b>	<b>0</b>
<b>C) ATTIVITA' ACCESSORIE</b>	
<b>PROVENTI</b>	
3.1) Da contributi su progetti	
3.2) Da contratti con enti pubblici	
3.3) Da soci e associati	
3.4) Da non soci	
3.5) Altri proventi	

<b>ONERI</b>		
3.1) Materie prime		
3.2) Servizi		
3.3) Godimento beni di terzi		
3.4) Personale		
3.5) Ammortamenti		
3.6) Oneri diversi di gestione		
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' ACCESSORIE</b>		<b>0</b>
<b>D) ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		
<b>PROVENTI</b>		
4.1) Da depositi bancari		
4.2) Da altre attività		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali		
<b>ONERI</b>		
4.1) Su prestiti bancari		<b>2.000</b>
4.2) Su altri prestiti		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali		
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		<b>(2.000)</b>
<b>E) ATTIVITA' STRAORDINARIE</b>		
<b>PROVENTI</b>		
5.1) Da attività finanziarie		
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività		
<b>ONERI</b>		
5.1) Da attività finanziarie		
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività		
<b>RISULTATO DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE</b>		<b>0</b>
<b>F) ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE</b>		
<b>PROVENTI</b>		
6.1) Proventi straordinari		
<b>ONERI</b>		
6.1) Materie prime		
6.2) Servizi		
6.3) Godimento beni di terzi		
6.4) Personale		
6.5) Ammortamenti		
6.6) Oneri diversi di gestione		
<b>RISULTATO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO</b>		<b>0</b>

<b>G) ALTRE ATTIVITA'</b>	
<b>PROVENTI</b>	
7.1) Altri proventi	
<b>ONERI</b>	
7.1) Altri oneri	
<b>RISULTATO DELLE ALTRE ATTIVITA'</b>	<b>0</b>
<b>H) RISULTATO GESTIONALE</b>	<b>0</b>

Il preventivo economico predisposto rispecchia lo schema di rendiconto gestionale a sezioni contrapposte preparato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per gli enti non commerciali.

L'incertezza o mancanza totale di informazioni sui flussi finanziari delle contribuzioni regionali ai diversi progetti hanno indotto a tralasciare totalmente la predisposizione di uno stato patrimoniale preventivo al 31.12.2020 data la bassissima significatività che l'elaborato avrebbe posseduto.

Entro la sezione 1 trovano pertanto rappresentazione gli svariati progetti connessi all'attività linguistica tipica dell'associazione che si presume verranno realizzati dietro incarico di soci, di soggetti non soci ed in particolare della Regione Piemonte.

### Dipendenti e consulenti

L'Associazione impiega, al momento della redazione del preventivo, tre dipendenti dei quali uno a tempo pieno e due con contratto part time; è ragionevole pensare che l'associazione modulerà il ricorso ai consulenti esterni sulla base dei contributi che soprattutto la Regione Piemonte delibererà a suo favore.

### Il perseguimento dell'oggetto sociale

L'Associazione proseguirà nel perseguimento dell'oggetto sociale come stabilito nello statuto sociale, attraverso la realizzazione di tutte le progettualità già presentate ed accettate dalla Regione Piemonte e dagli enti locali soci e la prosecuzione ed intensificazione ulteriore di detta attività.

Il Consiglio Direttivo rassegna all'Assemblea dei soci il presente rendiconto chiedendone l'approvazione così come predisposto.

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente  
(Michelangelo Ghio)